

# ENOTA VRTCA PRI OŠ

## 1 OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA, PREDSTAVITEV IN SPREJEMANJE

LDN je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v 2., 3. in 4. členu Zakona o vrtcih. Vrtec LDN pripravi za sprejem na Svetu šole na osnovi naslednjih predpisov:

- 21. člen Zakona o vrtcih,
- 3. člen Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu (Uradni list RS, 41/97).

S pomočjo kurikulumov za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitetne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu.

Vzgojno delo obsega spontano in vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu in način otrokovega razvoja in učenja v zgodnjem otroštvu. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi otrok, ki so razvrščene v vzgojna področja:

- jezik
- matematika
- glasbena, likovna in plesna umetnost
- družba
- narava
- gibanje

Med področne dejavnosti, kot so moralni razvoj, skrb za varnost, zdravje in dnevna rutina – počitek, nega in prehrana, se prepletajo skozi vsa področja in so način življenja in dela v vrtcu.

## 2 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

S kvalitetnim vzgojnim delom v vrtcu sledimo naslednjim vzgojnim ciljem:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje drug drugega in medsebojno sodelovanje;
- razvijanje radovednosti, negovanje raziskovalnega duha, domišljije in neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja, glede na individualni razvoj pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti;
- upoštevanje zasebnosti in intimnosti otrok;
- rast vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;

- dobro sodelovanje s starši in medsebojna komunikacija.

Razvojni cilji so vezani na vsa področja razvoja otrokove osebnosti: spoznavni (govor, mišljenje, komunikacija), socialni, čustveni, zaznavno-gibalni razvoj.

### 3 VIZIJA VRTCA

Varnost, dobro počutje in zdravje otrok so naše vodilo, nove izkušnje in kakovost pa zagotovilo.

### 4 PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

KULTURNO-HIGIENSKE NAVADE OTROK:

- razvijati primerne medsebojne odnose in odgovornost za lastno zdravje;
- osvetliti vsa področja umetnosti v vrtcu in sodelovati v kulturnih dejavnostih;
- razvijati primerno medsebojno komunikacijo.

### 5 PREHRANA IN ZDRAVJE V VRTCU

Otrokom bomo ponudili čim pestrejši nabor kvalitetne hrane, v katero bomo vključevali čim več zelenjave, polnovrednih izdelkov, v šolski kuhinji pripravljenih sladic ... V prehrano otrok bomo vključili čim več svežega sezonskega sadja in zelenjave. Za žejo bodo imeli otroci ves čas na voljo nesladkan čaj in vodo. Ponudili jim bomo več naravnih sokov, pa tudi 100 % sadne sokove, ki jih bomo razredčili z vodo. Trudili se bomo, da bodo otroci jedli zdravo in da ne bodo lačni.

Skrb za zdravje

Skrbeli bomo za temeljito higieno v igralnici, še posebej ob izbruhih različnih bolezni. Skrbeli bomo za higieno umivanja rok, zaposlenih in otrok. Utrjevali bomo zdravje z ozaveščanjem pomena zdrave hrane, gibanja in dobrega počutja.

Dejavnosti, ki jih bo izvedel vrtec z namenom spodbujanja kulture prehranjevanja in zdravega načina prehranjevanja:

- izvajanje projekta Tradicionalni slovenski zajtrk (otrokom predstavljamo pomen kmetijstva in čebelarstva ter jih spodbujamo k pravilni in zdravi prehrani);
- sodelovanje z zdravstveno službo Črnomelj na temo Zdrav način življenja in pomena uživanja raznovrstne prehrane;
- sodelovanje v programu Zdravje v vrtcu, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana (program promovira zdravje ter usmerja izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven njega);
- pogovori vzgojiteljic z otroki med obroki o kulturnem prehranjevanju, navajanje na uporabo pribora, o zdravi prehrani ...

### 6 ORGANIZACIJSKI DEL

## 6.1 Predstavitev vrtca

Ime in sedež ustanove:

Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš

Dragatuš 48

8343 Dragatuš

Tel.: (07) 30 57 810

Spletna stran: <http://www.vrtec-dragatus.si/>

Vrtec pri OŠ komandanta Staneta Dragatuš ni samostojna javna vzgojno-varstvena enota, saj deluje pod okriljem javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Komandanta Staneta Dragatuš. Vodstveni, finančno-administrativni in tehnični kader je skupen. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela skrbijo 3 vzgojiteljice in 4 pomočnice vzgojiteljic.

V prostorih šole delujejo:

- 1 homogen oddelek prvega starostnega obdobja 2–3 let, v katerem je 14 otrok;
- 1 kombiniran oddelek prvega in drugega starostnega obdobja 2–5 let, v katerem je 19 otrok
- 1 heterogen oddelek drugega starostnega obdobja 4–6 let, v katerem je 21 otrok.

Vsi oddelki delujejo 5 dni v tednu. Poslovalni čas oddelkov je 10 ur in 45 minut (5.15–16.00).

Prostorski in materialni pogoji za delo s predšolskimi otroki niso ustrezni. Za telesno-vzgojne dejavnosti uporabljamo šolsko telovadnico, v dogovoru z učitelji. Vendar je to možno v terminih, ko na urniku ni telovadbe za učence. Trenutno imamo na razpolago 2 šolski uri. Ker so gibalne dejavnosti odvisne od vremena, se lahko zgodi, da so vrtčevski otroci prisiljeni imeti telovadbo v igralnici, ki je za to dejavnost popolnoma neustrezna. Nujno potrebujemo manjšo telovadnico za vrtec oz. še boljše večnamenski prostor, ki bo primeren tudi za glasbeno dejavnost in druge prireditve za otroke, kakor tudi za starše.

Strokovne delavke v vrtcu bi potrebovale tudi zbornico, osrednji prostor (dodaten prostor za dejavnosti otrok) in prostor za individualno delo z otrokom.

## 6.2 Sistemizacija za šolsko leto 2023/2024

Na podlagi zakonskih predpisov 17. člena Zakona o vrtcih (U. I. RS 100/05 in 25/08) in Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (U. I. RS 73/00, 75/05, 33/08) je vrtec pripravil predlog organizacije dela in na podlagi le-te predlog sistemizacije delovnih mest.

## 6.3 Strokovne delavke v vrtcu

Strokovne delavke v vrtcu so vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, ki organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo oddelka.

Izpolnjujejo oddelčno dokumentacijo, pripravljajo potrebna poročila in skrbijo za primerno klimo oddelka.

### 6.3.1 Strokovne delavke v oddelkih v šol. letu 2023/2024

1.	VZGOJITELJICE	ŠT.
	Prvo starostno obdobje	1
	Drugo starostno obdobje	2
2.	VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK – pomočnice vzgojiteljic	
	Prvo starostno obdobje	1,28
	Drugo starostno obdobje	2,22
3.	POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTEC	0,35
4.	Svetovalna delavka	0,10

### 6.3.2 Razporeditev strokovnih delavk vrtca po oddelkih

	ODDELEK	VZGOJITELJICA	VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK – pomočnica vzgojiteljice
1.	2–3 let	Andreja Kmetič	Alenka Šimec, Špela Adlešič
2.	2–5 let	Vladimira Štrucl	Špela Garantini, Špela Adlešič
3.	4–6 let	Vesna Noč Pavlakovič	Barbara Šuštarich

### 6.3.3 Razporeditev otrok v oddelke

	ODDELKI	ŠTEVILO	ŠTEVILO OTROK
1.	Prvo starostno obdobje 2–3 let	1	14
2.	Prvo/drugo starostno obdobje 2–5 let	1	19
3.	Drugo starostno obdobje 4–6 let	1	21
	SKUPAJ	3	54

#### 6.3.4 Ostali delavci šole, ki opravljajo delo za vrtec

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
Ravnatelj	Stanislav Dražumerič
Tajnica, računovodkinja	Mateja Kavšek
Računovodkinja, tajnica	Rozalija Hudelja
Pomočnica ravnatelja (0,35)	Silva Nagode
Svetovalna delavka (0,1)	Ivana Leko
Vodja prehrane, nadzor HACCAP	Jožica Medvešek Grobovšek
Kuharja	Sandra Hudelja, Martin Mužar
Hišnik	Dušan Šterk

Čistilka	Darinka Butala
Vzdrževalec učne tehnologije oz. vzdrževalec računalniške opreme	Srečko Dražumerič

## 6.4 Poslovalni čas vrtca

Vrtec je odprt vsak dan od ponedeljka do petka med 5.15 in 16.00 celo leto. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. Otrok naj bi bil v vrtcu do največ 9 ur dnevno.

### 6.4.1 Okvirni dnevni red v oddelkih

Fleksibilna organizacija življenja v vrtcu zahteva fleksibilni dnevni red, ki vključuje naslednje elemente: prihod v vrtec, igro v manjših skupinah, ustvarjalne dejavnosti po kotičkih, zajtrk/malico, različne igre za otrokov gibalni, socialni, spoznavni in čustveni razvoj, vključno z bivanjem na prostem, kosilom, počitkom in umirjenimi dejavnostmi po kotičkih, popoldansko malico in odhodi domov.

### 6.4.2 Okvirni dnevni red za otroke I. starostnega obdobja

ČAS	DEJAVNOSTI
5.15–7.45	Prihod otrok in igra v manjših skupinah
7.45–8.45	Priprava na zajtrk, zajtrk in nega
8.45–9.30	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti
9.30–9.45	Sadna malica
9.45–10.40	Različne vzgojno-izobraževalne dejavnosti, bivanje na prostem, sprehodi
10.40–12.00	Priprava na kosilo, kosilo, nega in priprava na počitek

12.00–13.30	Počitek
13.30–16.00	Nega, popoldanska malica, igra v manjših skupinah in odhod domov

#### 6.4.3 Okvirni dnevni red za otroke II. starostnega obdobja

ČAS	DEJAVNOSTI
5.15–7.50	Sprejem otrok, različne dejavnosti v manjših skupinah
7.50–8.45	Priprava na zajtrk, zajtrk
8.45–10.15	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti
10.15–11.20	Bivanje in dejavnosti zunaj
11.20–12.30	Priprava na kosilo, kosilo in priprava na počitek
12.30–13.30	Počitek
13.30–16.00	Popoldanska malica, igra v manjših skupinah, odhod domov

#### 6.4.4 Delovni čas strokovnih delavk v vrtcu

Vzgojiteljice delajo 6 ur in 30 minut (z vmesnim obveznim polurnim odmorom) neposredno pri otrocih. 1 uro in 30 minut pa skladno z zakonom opravijo drugo delo (načrtovanje dejavnosti, sodelovanje s starši, pedagoške konference, izobraževanje ...) izven oddelka. Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic delajo 7 ur in 30 minut (z obveznim vmesnim polurnim odmorom) neposredno pri otrocih. Pol ure pa opravljajo drugo vzgojno delo (sodelujejo pri načrtovanju vzgojnega dela, pri sodelovanju s starši, skrbijo za urejenost prostorov ...).

#### 6.4.5 Oddajanje otrok

Zaposlene v vrtcu, ki dnevno spremljajo prihajanje in odhajanje otrok v/iz vrtca, morajo otroka sprejeti osebno in ga pri odhodu prepustijo v oskrbo staršem. Drugi osebi ga lahko oddajo le, če starši to napišejo v Soglasju o prihodu in odhodu otrok iz vrtca.

## 7 PEDAGOŠKI DEL

### 7.1 Dokumentacija

#### 7.1.1 Dokumentacija, ki jo vodi vrtec v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu

1.	Letni delovni načrt vrtca	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
2.	Letni delovni načrt oddelka	vzgojiteljica
3.	Dnevnik z imenikom otrok	vzgojiteljica
4.	Obrazec za vpis otroka	pomočnica ravnatelja za vrtec
5.	Obrazec za izpis otroka	pomočnica ravnatelja za vrtec
6.	Obrazec za rezervacijo mesta med poletnimi meseci in rezervacijo v primeru odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov	pomočnica ravnatelja za vrtec
7.	Celoletne izjave staršev (potrdila za fotografiranje, vožnja z avtobusom ...)	vzgojiteljica
8.	Priprave na vzgojno delo	vzgojiteljica
9.	Zdravniška potrdila o zdravstvenem stanju ob sprejemu otrok	organizatorka ZHR

#### 7.1.2 Dokumentacija o delu organov

- zapisniki vzgojiteljskih zborov
- zapisniki strokovnih aktivov
- zapisniki roditeljskih sestankov

#### A Dodatne evidence:

- evidenco o plačilu oskrbnin vodi računovodkinja

#### B Priprave na vzgojno delo obsegajo:

- načrtovanje globalnih, operativnih ciljev
- načrtovanje dejavnosti (v sodelovanju z otroki)



- načrtovanje tedenskih sklopov, projektov
- analiza dela po realizaciji sklopa

## 7.2 Programi predšolske vzgoje

### 7.2.1 Dnevni program

Traja 6–9 ur dnevno. Vključuje otroke od prvega leta starosti do vstopa v šolo, katerih starši so zaposleni ali potrebujejo varstvo iz drugih razlogov. Obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

### 7.2.2 Obogatitveni program

Program je obogaten z dejavnostmi, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu. Izvajajo ga strokovne delavke vrtca v okviru rednega vzgojnega dela dopoldne.

To so:

- predšolska bralna značka Malček bralček,
- bralni projekt Pravljični potujoči kovček v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj
- vključevanje staršev v dejavnosti z različnimi predstavitvami,
- vodeni ogledi v sklopu mesečnih tem,
- izposoja knjig v šolski knjižnici in ustvarjalne dejavnosti,
- sodelovanje na natečajih,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- program Zdravje v vrtcu (NIJZ),
- CICI VESELA ŠOLA,
- program MIŠKA ELI (Nacionalna sokolska športna šola),
- Portfolio otroka (osebna mapa otroka),
- športni dnevi (jesen, zima, pomlad, poletje),
- ogledi predstav, razstav ...

Določene stroške krijejo starši (vstopnine, prevozi ...).

### 7.2.2 PROJEKTI

#### – Program Zdravje v vrtcu – vse skupine

Program promovira zdravje ter usmerja izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven njega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za vzgojitelje, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ.

Delovanje programa je usmerjeno predvsem v dobro počutje ter preprečevanje in obvladovanje nastanka bolezni iz sklopov: kronične nenalezljive bolezni, poškodbe in zastrupitve ter nalezljive bolezni.

Letošnja rdeča nit je BESEDE IMAJO MOČ

#### – Portfolio otroka – vse skupine

Portfolio je instrument za dokumentiranje procesa učenja. Sestavljen je iz zbirke gradiv o otrokovem razvoju in napredku v določenem času in omogoča otroku, vzgojitelju in staršem

boljši vpogled v napredek posameznega otroka. Gradiva nastajajo tekom bivanja otrok v vrtcu in se jih sproti shranjuje v mapo. Ta gradiva so otrokove risbice, pisni izdelki, fotografije s komentarji, različni zanimivi zapiski o njegovi igri, pogovoru, o njegovem razmišljanju, zgodbe, pisemca, njegovi opisi, pripovedi, pesmi in podobno. V otrokovem portfoliu je poudarjena aktivna vloga otrok tako pri zbiranju izdelkov, dokumentiranju, kakor pri razmišljanju in reflektiranju dejavnosti.

### 7.3 Program skupnih dejavnosti in prireditev

Navajamo dejavnosti, ki jih lahko predvidimo. Izvedli bomo tudi dejavnosti, za katere se bodo ideje porodile med šolskim letom, a jih vnaprej ne moremo predvideti.

VSEBINA	KDAJ	IZVAJALEC	NOSILEC NALOG	SODELUJOČI
Teden otroka (ustvarjalne delavnice po oddelkih)	oktober	strokovne delavke	strokovne delavke	otroci, strokovne delavke
Jesenski pohod	oktober	strokovne delavke	otroci, strokovne delavke	otroci, strokovne delavke
Praznični december po oddelkih	december	otroci, strokovne delavke	strokovne delavke	strokovne delavke, otroci, ostali
Pust	februar	otroci, strokovne delavke	otroci, strokovne delavke	vsi zainteresirani
Veselje mladosti	maj/junij	otroci, strokovne delavke	strokovne delavke	strokovne delavke, otroci

Zaključek šolskega leta (popoldansko druženje s starši ...)	maj, junij	otroci, strokovne delavke	strokovne delavke	otroci, starši, strokovne delavke
---	------------	---------------------------	-------------------	-----------------------------------

## 7.4 Program sodelovanja s starši

Sodelovanje s starši je zelo pomemben element, saj se zavedamo, da ima družina največji vpliv na otroka. Starši so otrokovi primarni vzgojitelji, zato z njimi poglobljeno sodelujemo. Za uspešno vzgojo je pomembno, da se vzgojni vlogi družine in vrtca čim bolj povezujeta in prepletata. Medsebojno sodelovanje pripomore k dvigu kvalitete dela in prispeva k dopolnjevanju družinske institucionalne vzgoje.

Zelo pomembno je predvsem sodelovanje na nivoju oddelka, saj omogoča poenotenje vzgojnih prijemov, starše usposablja za vzgojo in prispeva k dobrim medsebojnim odnosom ter boljšemu počutju otrok.

Vzgojiteljice zato sistematično načrtujemo to področje v svojem LDN, ki so priloga tega LDN-ja. Načrt sodelovanja s starši oblikujejo starši s svojimi pobudami, ki jih izrazijo na prvem roditeljskem sestanku.

### 7.4.1 Cilji in naloge

- staršem zagotoviti informiranje in omogočiti izmenjavo informacij o otroku,
- starše spodbujati k vključevanju v življenje in delo oddelka, vrtca,
- omogočati staršem spoznavanje strokovnih pogledov na vzgojo, delo in prenašanje učinkovitih vzgojnih ukrepov v praksi,
- vzpodbujati aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu in pri tem upoštevati strokovno avtonomnost vrtca.

### 7.4.2 Člani sveta staršev

Na 1. roditeljskem sestanku bodo izvoljeni predstavniki staršev v svet staršev.

- oddelek 2–3 let: Petra Flajnik, Adrijana Veselič (nad. pred.)
- oddelek 2–5 let: Sabina Mušič
- oddelek 4–6 let: Tamara Vlašič

### 7.4.3 Oblike sodelovanja s starši

OBLIKA SODELOVANJA	KDAJ	IZVAJALEC
Roditeljski sestanek	september, po potrebi	strokovne delavke

Sestanek Sveta staršev	september, po potrebi	člani sveta staršev
Pogovorne urice	1 x mesečno	strokovne delavke
Zaključna prireditev	maj, junij	starši, otroci, strokovne delavke
Publikacija vrtca – na spletu	september	pomočnica ravnateljca za vrtec
Informacije na oglasnih deskah	vsakodnevno	strokovne delavke
Dnevni kontakti	vsakodnevno/ individualno	strokovne delavke
Praznovanje rojstnih dni v vrtcu	po dogovoru	starši, otroci, strokovne delavke
Telefonski stiki	po potrebi	strokovne delavke
E-pošta skupine	po potrebi	strokovne delavke

## 7.5 Sodelovanje z okoljem

### 7.5.1 Cilji in naloge:

- obogatiti vzgojno-izobraževalni program vrtca,
- s sodelovanjem različnih institucij obogatiti življenje in igro otrok in odraslih.

### 7.5.2 Sodelovanje z OŠ Komandanta Staneta Dragatuš

#### Vsebine sodelovanja:

- izmenjava stališč in izkušenj med strokovnimi delavkami vrtca,
- sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (obisk knjižnice, skupni ogledi predstav ...),
- sodelovanje z učiteljicami in učitelji v projektih, ki potekajo v vrtcu in šoli.

### 7.5.3 Sodelovanje z zdravstveno službo

#### Vsebine sodelovanja:

- skrb za zdrave zobe in zdravje otrok,
- navajanje na zdrav način življenja,

– uživanje raznovrstne prehrane,

– predavanja za otroke:

- Gibalna mala šola (2–3 let, 2–5 let)
- Čiste roke za zdrave otroke (4–6 let)
- Koristne navade za zdravo življenje (4–6 let)
- Znam skrbeti za svoje zdravje (4–6 let)
- Au, boli! Preprečevanje poškodb pri otrocih (4–6 let)
- Zdravo na soncu (4–6 let)
- Dnevnik umivanja zob (4–6 let)
- Obisk zobozdravstvene ambulante (4–6 let)

Zdrav način življenja je vrednota življenjskega pomena. Za zdravje naših otrok poskrbimo skupaj z ZD Črnomelj.

Sodelovali bomo še:

- s strokovnimi delavci naše šole,
- z ZRSŠ: OE Novo mesto, OE Ljubljana, OE Maribor,
- s Knjižnico Črnomelj,
- s PP Črnomelj,
- s PGD Dragatuš,
- z NIJZ (program Zdravje v vrtcu),
- s podjetji za prodajo igrač in mladinskega tiska,
- s Sokolsko zvezo Slovenije (projekt Miška Eli),
- z belokranjskimi vrtci in z drugimi zainteresiranimi institucijami in posamezniki v okolju
- s Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo NM

## 7.6 Programi izobraževanja in strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavk v vrtcu

S stalnim izobraževanjem poglobljamo svoja znanja, hkrati pa ohranjamo lastno strokovno avtonomijo.

### 7.6.1 Teme strokovnega izobraževanja

Strokovno izobraževanje bo potekalo:

- po Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev v Republiki Sloveniji v šol. l. 2023/2024 in
- po Katalogu izobraževanj e-šolstva (SIO).

### 7.6.2 Ostale oblike izobraževanja

- sestanki vzgojiteljskega zbora,
- sodelovanje na študijskih skupinah v okviru ZRSŠ,
- srečanja strokovnih delavk,
- individualno izobraževanje (študij strokovne literature).

## 7.7 Dodatne zadolžitve zaposlenih:

- Skrb za urejenost prostora vzgojiteljic: Alenka Šimec, Špela Garantini
- Skrb za urejenost shrambe za igrače na igrišču: Barbara Šuštarč, Vladka Štrucl
- Skrb za zunanja igrala: Barbara Šuštarč, Špela Garantini, Alenka Šimec (na 3 mesece – funkcionalni in glavni pregledi zunanjih igral)

- Dekoracija in urejanje skupnih prostorov (hodnik): Alenka Šimec, Špela Adlešič, Barbara Šuštarč, Špela Garantini
- Skrb za likovni kotiček (nabava materiala): Vesna Noč Pavlakovič
- Zaključna prireditev: strokovne delavke vrtca
- Koordinator za mladinski tisk: Špela Garantini
- Predstavnica v svetu šole: Vesna Noč Pavlakovič
- Urejanje spletne strani vrtca: Silva Nagode, Srečko Dražumerič
- Komisija za sprejem otrok v vrtec: Alenka Šimec, Barbara Šuštarč

## 7.8 Predlog predvidenih izboljšav za kvalitetno izvajanje programa v vrtcu:

- garderobne omare za vzgojiteljice, tiskalnik, odeje in prevleke

Predsednica Sveta šole OŠ Dragatuš:

Nataša Podhostnik

---

Ravnatelj:

Stanislav Dražumerič

---