

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE VRTCA PRI



OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

OSNOVNI ŠOLI DRAGATUŠ

ŠOLSKO LETO 2024/2025

LETNI DELOVNI NAČRT (LDN) je osrednji dokument vrtca. Z njim načrtujemo vzgojno izobraževalno dejavnost, organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Izhodišča za oblikovanje LDN so: Zakon o vrtcih, Kurikulum za vrtce, izvršilni predpisi, dogovori na ravni občine in države. Pred sprejemom LDN vrtec z ustanoviteljico občino Črnomelj uskladi vse tiste elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja. LDN vrtca sprejme svet vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1 PREDSTAVITEV VRTCA

Ime in sedež ustanove:

Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš

Dragatuš 48

8343 Dragatuš

Tel.: (07) 30 57 810

Spletna stran: <http://www.vrtec-dragatus.si/>

Elektronska pošta: vrtec.dragatus@guest.arnes.si

Vrtec pri OŠ komandanta Staneta Dragatuš ni samostojna javna vzgojno-varstvena enota, saj deluje pod okriljem javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Komandanta Staneta Dragatuš. Vodstveni, finančno-administrativni in tehnični kader je skupen. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela skrbijo 3 vzgojiteljice in 4 pomočnice vzgojiteljic.

2 VIZIJA VRTCA

Varnost, dobro počutje in zdravje otrok so naše vodilo. V prijaznem in spodbudnem učnem okolju bomo otrokom nudili varnost, spoštovanje in ljubezen.

3 CILJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

TEMELJNI CILJI in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanja z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja.

Otrokom bomo nudili spodbudno in varno učno okolje za razvoj sposobnosti na vseh področjih dejavnosti. Z izzivajočimi miselnimi dejavnostmi in z izkustvenim učenjem bomo skupaj pridobivali potrebna znanja in izkušnje za prijetno sobivanje. Otroci in odrasli se bomo med seboj povezovali in ustvarjali klimo in pogoje za skupno rast in razvoj na različnih področjih vseživljenjskega učenja.

Spodbujali bomo pozitivno samopodobo, samostojnost, odgovornost, kritičnost in sposobnost sodelovanja v skupini, krepili pozitivne moralne vrednote in čustveno inteligenco v duhu trajnostnega razvoja posameznika. Skrbeli bomo za prijetne izkušnje otrok, krepili prijateljstvo in občutek za pozitivne odnose. Spodbujali bomo odprto komunikacijo, zaupanje in sodelovanje med vsemi akterji v vzgojnem procesu.

Prizadevali si bomo za razgibano vsebinsko delo, ki bo izhajalo iz interesa otrok, za sproščeno, spodbudno učno okolje, strokovnost, estetsko urejenost prostorov, spoštljive odnose med zaposlenimi, otroki in starši ter med otroki samimi.

Otrokom bomo ponujali varno okolje z dovolj priložnostmi za ustvarjanje in sooblikovanje učnega procesa. Ustvarjali bomo pogoje za čim večjo aktivnost otrok, jim ponujali miselne izzive ter jih spodbujali k raziskovanju novega. V ospredju bo spontana igra in samoiniciativnost otrok. Skrbeli bomo za prijetne izkušnje otrok in veselo vzdušje v vrtcu ter za spodbude, ki bodo vplivale na njihov socialni razvoj. Skrbeli bomo za kvalitetno sodelovanje s starši v našem skupnem cilju za dobrobit otrok.

Spoštovali in varovali bomo zasebne podatke otrok in ravnali skladno z zakonodajo.

Strokovna podlaga za naše delo so dokumenti: Konvencija o otrokovih pravicah (1989), Kurikulum za vrtce (Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, Zavod RS za šolstvo, Lj. 1999).

4 ORGANIZACIJA DELA

4.1 PROSTORSKI POGOJI

Prostorski in materialni pogoji za delo s predšolskimi otroki niso ustrezni. Za telesno-vzgojne dejavnosti uporabljamo šolsko telovadnico, v dogovoru z učitelji. Vendar je to možno v terminih, ko na urniku ni telovadbe za učence. Trenutno imamo na razpolago 2 šolski uri. Ker so gibalne dejavnosti odvisne od vremena, se lahko zgodi, da so vrtčevski otroci prisiljeni imeti telovadbo v igralnici, ki je za to dejavnost popolnoma neustrezna. Nujno potrebujemo manjšo telovadnico za vrtec oz. še boljše večnamenski prostor, ki bo primeren tudi za glasbeno dejavnost in druge prireditve za otroke, kakor tudi za starše. Strokovne delavke v vrtcu bi potrebovale tudi zbornico, osrednji prostor (dodatni prostor za dejavnosti otrok) in prostor za individualno delo z otroki.

4.2 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

ODDELKI	ŠTEVILO	ŠTEVILO OTROK
1. starostno obdobje	1	13
kombiniran oddelek	1	19
2. starostno obdobje	1	21
skupaj	3	53

4.3 SISTEMATIZACIJA DELOVNIH MEST za šolsko leto 2024/2025

4.3.1 RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVK PO ODDELKIH

ODDELEK	VZGOJITELJICA	VZGOJITELJICA - pomočnica vzgojiteljice
1 - 2 let	Barbara Šuštarich	Špela Adlešič
2 - 4 let	Vladimira Štrucl	Nastja Štefanič
3 - 6 let	Vesna Noč Pavlakovič	Alenka Šimec
Zagotavljanje sočasnosti		Tadeja Kocjan Željko

4.3.2 OSTALI DELAVCI ŠOLE, KI OPRAVLJAJO DELO ZA VRTEC

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
Ravnateljica	Sanela Majstorovič
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Urška Kovačič
Svetovalni delavec	Silva Nagode
Organizator prehrane, org. zdravstv. higien. režima	Jožica Medvešek Grobovšek
Tajnica	Mateja Kavšek
Računovodja	Margita Adamič
Kuharja	Sandra Hudelja, Martin Mužar

Perica, čistilka	Darinka Butala
Vzdrževalec, hišnik, kurjač, šofer	Anton Juršak
Vzdrževalec računalniške opreme	Srečko Dražumerič

4.4 DNEVNI RED

Dnevni red vzgojne dejavnosti je opredeljen okvirno. V začetku šolskega leta se postopoma prilagaja glede na potrebe in posebnosti otrok. Načrtujemo veliko gibanja in usmerjenih dejavnosti na prostem.

Različni programi z otroki se izvajajo v vseh sestavinah dnevnega reda, odvisno od starosti, potreb in interesa otrok.

I. starostno obdobje

ČAS	DEJAVNOST
5.15-7.45	prihod otrok, vključevanje v igro
8.00	zajtrk
11.00	kosilo
14.00	malica
7.45-15.00	organizacija načrtovanih in spontanih, skupinskih in individualnih dejavnosti na različnih področjih, v igralnici in na prostem ter počitka otrok
15.00-16.00	dejavnosti v igralnici in na prostem, odhod domov

II. starostno obdobje

ČAS	DEJAVNOST
5.15-7.50	prihod otrok, vključevanje v igro
8.00	zajtrk
11.30	kosilo
14.00	malica
7.50-14.00	organizacija načrtovanih in spontanih, skupinskih in individualnih dejavnosti na različnih področjih, v igralnici in na prostem ter počitka otrok
14.00-16.00	dejavnosti v igralnici in na prostem, odhod domov

4.5 POSLOVNI ČAS

Poslovni čas vrtca je pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. Obratovalni čas je od 5.15 do 16.00.

Delovni čas delavcev je dnevno prilagojen potrebni organizaciji dela, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojno izobraževalnega programa, pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavk skladno z zakonodajo. Ravnateljica oz. od nje pooblaščen osebna načrtuje in razporeja delovni čas zaposlenih za posamezen oddelek. Z učinkovito organizacijo dela in prerazporejanjem delovnega časa zaposlenih v okviru 40-urnega oz. 20-urnega tedenskega delovnika je treba zagotoviti, da delovni proces poteka nemoteno.

Vsak oddelek vodita vzgojiteljica in njena pomočnica. V skupinah I. starostne stopnje sta sočasno prisotni šest ur, v skupinah II. starostne stopnje štiri ure, v kombiniranih oddelkih, kjer je v oddelku 4 ali več otrok prvega starostnega obdobja, se hkratna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice poveča na pet ur dnevno.

Vzgojiteljica v skladu z 41. členom Zakona o vrtcih opravlja 30-urno neposredno delo z otroki. Do 40-urne tedenske delovne

obveznosti opravlja vzgojiteljica delo po Zakonu o vrtcih in ZOFVI-ju. Dnevna delovna obveznost je 8 ur na dan, od tega 6,5 ur neposrednega dela z otroki.

Število ur za delo izven oddelka za vzgojiteljice

OPIS NALOGE	ŠTEVILO UR	SKUPAJ
Vzgojiteljski zbor	3x2	6
Strokovni aktivni	4x2	8
Interno izobraževanje	4x2	8
Roditeljski sestanki	2x3	6
Govorilne ure	7x3	21
Prireditve s starši - različne priložnosti	3x3	9
Delovni sestanki	8x2	16
Priprava na vzgojno delo		220
Skupno načrtovanje dejavnosti, pogovornih ur, prireditev	11x2	22
Študijske skupine, vodenje strokovnega aktiva	4x3	12
Izdelovanje vzgojnih pripomočkov		4
Vodenje kabineta		2
Urejanje igralnice - predaja igrač	1x3	3
Individualni študij literature	8	8
SKUPAJ		345

Za drugo strokovno delo so ure preračunane na 11 mesecev v letu.

Na podlagi določil Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu (Ur. list RS, št. 61/2012) vzgojiteljica vodi:

- imenik in dnevnik dela,
- priprave na vzgojno delo,
- letni individualni načrt dela (evalvacija dela).

Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice

V skladu z 41. členom Zakona o vrtcih opravlja vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice 35-urno neposredno tedensko delovno obveznost v oddelku. Dnevna delovna obveznost je 8 ur, od tega 7,5 ur neposrednega dela pri otrocih. Do 40-urne delovne obveznosti opravi vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice drugo delo, ki je razvidno iz spodnje tabele.

Število ur za drugo delo vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojitelja

OPIS NALOGE	ŠTEVILO UR	SKUPAJ
Vzgojiteljski zbor	3x2	6
Strokovni aktivni	4x2	8
Interno izobraževanje	4x2	8
Roditeljski sestanki	2x3	6
Govorilne ure	7x3	21
Prireditve s starši – različne priložnosti	3x3	9
Delovni sestanki	4x2	8
Skupno načrtovanje, sodelovanje z vzgojiteljico	11x2	22
Študijske skupine, vodenje strokovnega aktiva	4x2	8
Izdelovanje vzgojnih pripomočkov		4
Urejanje igralnice, razkuževanje	11x1,5	16,5
SKUPAJ		116,5

5 PREHRANA IN ZDRAVJE V VRTCU

Otrokom bomo ponudili čim pestrejši nabor kvalitetne hrane, v katero bomo vključevali čim več zelenjave, polnovrednih izdelkov, v šolski kuhinji pripravljenih sladic ... V prehrano otrok bomo vključili čim več svežega sezonskega sadja in zelenjave. Za žejo bodo imeli otroci ves čas na voljo nesladkan čaj in vodo. Ponudili jim bomo več naravnih sokov, pa tudi 100 % sadne sokove, ki jih bomo razredčili z vodo. Trudili se bomo, da bodo otroci jedli zdravo in da ne bodo lačni.

Skrbeli bomo za temeljito higieno v igralnici, še posebej ob izbruhih različnih boleznih. Skrbeli bomo za higieno umivanja rok, zaposlenih in otrok. Utrjevali bomo zdravje z ozaveščanjem pomena zdrave hrane, gibanja in dobrega počutja. Dejavnosti, ki jih bo izvedel vrtec z namenom spodbujanja kulture prehranjevanja in zdravega načina prehranjevanja:

- izvajanje projekta Tradicionalni slovenski zajtrk (otrokom predstavljamo pomen kmetijstva in čebelarstva ter jih spodbujamo k pravilni in zdravi prehrani);
 - sodelovanje z zdravstveno službo Črnomelj na temo Zdrav način življenja in pomena uživanja raznovrstne prehrane;
 - sodelovanje v programu Zdravje v vrtcu, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana (program promovira zdravje ter usmerja izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven njega);
 - pogovori vzgojiteljic z otroki med obroki o kulturnem prehranjevanju, navajanje na uporabo pribora, o zdravi prehrani
- ...

6 VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO

6.1 DOKUMENTACIJA

Dokumentacija, ki jo vodi vrtec v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu

1. Letni delovni načrt vrtca = ravnateljica, pomočnica ravnateljice za vrtec
2. Letni delovni načrt oddelka = vzgojiteljica oddelka, pomočnica ravnateljice za vrtec
3. Dnevnik z imenikom otrok = vzgojiteljica oddelka
4. Obrazec za vpis otroka = pomočnica ravnateljice za vrtec
5. Obrazec za izpis otroka = pomočnica ravnateljice za vrtec
6. Obrazec za rezervacijo mesta med poletnimi meseci in rezervacijo v primeru odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov = pomočnica ravnateljice za vrtec
7. Celoletne izjave staršev (potrdila za fotografiranje, vožnja z avtobusom ...) = vzgojiteljica oddelka
8. Priprave na vzgojno delo = vzgojiteljica oddelka
9. Zdravniška potrdila o zdravstvenem stanju ob sprejemu otrok = organizatorica ZHR

Dokumentacija o delu organov

- zapisniki vzgojiteljskih zborov
- zapisniki strokovnih aktivov
- zapisniki roditeljskih sestankov

Dodatne evidence:

- evidenco o plačilu oskrbnin vodi računovodkinja

Priprave na vzgojno delo obsegajo:

- načrtovanje globalnih, operativnih ciljev
- načrtovanje dejavnosti (v sodelovanju z otroki)
- načrtovanje tedenskih sklopov, projektov
- analiza/evalvacija dela po realizaciji sklopa

6.2 SODELOVANJE S STARŠI

Za uresničevanje interesa staršev je svet staršev organiziran tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem sestanku za starše. Naloge sveta staršev so opredeljene v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Starši imajo možnost in pravico postopnega uvajanja otroka v vrtec, kar pomeni, da so krajši čas skupaj z otrokom v oddelku in postopno podaljšujejo samostojno otrokovo bivanje v skupini v sodelovanju s strokovnimi delavci oddelka. Starši imajo ob dogovorjenem času, možnost in pravico sprotne izmenjave informacij o otroku, možnost poglobljenega razgovora o otroku z vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice ali svetovalno delavko in ostalimi strokovnimi delavci, ki so v pomoč otroku.

Pomočnica ravnateljice je staršem na razpolago med delovnim časom vrtca po dogovoru. Delo opravlja tudi v oddelkih šole, zato je potreben dogovor. Pedagoški delavci bodo starše redno seznanjali s pomembnimi dogodki, vzgojnem delu, napredku, počutju in s posebnostmi otrok. Starše bomo o spremembi organizaciji dela ter kadrovskih spremembah pravočasno obveščali. Starši imajo možnost sodelovanja z vrtcem na več načinov; sodelovanja na sestankih za starše, sodelovanje pri pogovorih z aktualno tematiko v oddelku, nastopi, prireditve, družabna srečanja na oddelku, srečanja za pripravo na vključitev otroka v vrtec in po dogovoru. Medsebojno zaupanje in dobro sodelovanje prispevajo k večji kvaliteti dela. Pri odnosu med vrtcem in starši je pomembna delitev odgovornosti in kompetenc. Vrtec družini nudi storitev, ne posega pa v njeno sfero, intimnost, oziroma v pravice staršev. Delavci vrtca morajo spoštovati starše, družino, njihovo identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, stališča, navade in običaje. Starši pa morajo po drugi strani upoštevati svoje kompetence, ki ne smejo posegati v strokovno delo in zmožnosti vrtca. Vrtec je dolžan ščititi otrokove pravice, ob kršenju le-teh pa opozoriti ustrezne institucije.

DATUM	VSEBINA	OBLIKA SREČANJA
Junij 2024	Uvodni roditeljski sestanek za novince	Roditeljski sestanek
Avgust 2024	Pogovor o otrokovih navadah, razvoju, posebnostih, ...	Uvajalni sestanek
Preko celega leta, mesečno oziroma po potrebi	Pogovor o otroku, njegovem razvoju, posebnostih	Pogovorne ure
September, po potrebi	Predstavitev oddelka, predstavitev LDN, pomembne informacije, pobude staršev	Roditeljski sestanek
Oktober 2024	Kostanjev piknik	srečanje
Celo šolsko leto	Obveščanje preko oddelčne e-pošte ter preko oglasne deske	Neformalna oblika sodelovanja
celo šolsko leto	Objavljanje prispevkov na spletno stran vrtca	Spletno obveščanje
Celo šolsko leto	organizirano uresničevanje interesa staršev	Svet staršev

POGOVORNE URE

ODDELEK	DAN V MESECU	URA
ŽABICE Barbara Šuštarich, Špela Adlešič	1. ponedeljek v mesecu	15:00-16.30
ZAJČKI Vladimira Štrucl, Nastja Štefanič	1. sreda v mesecu	15:00-16:30
BARVICE Vesna Noč Pavlakovič, Alenka Šimec	1. torek v mesecu	15:00-16:30

6.3. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Na različne otrokom sprejemljive načine se bomo vključevali v ožje in širše okolje in spremljali otrokom zanimive dejavnosti. Pri delu s tako izjemno populacijo je nujno sodelovanje z različnimi inštitucijami za področje našega dela.

CILJI:

- Razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje ljudi, narave in okolja
- Promocija zdravega načina življenja v zdravem okolju
- Vrtec je odprt ožjemu in širšemu okolju ter povezovanju z drugimi institucijami
- Otrok se seznanja z ljudmi/ poklici v bližnjem družbenem okolju
- Sodelovanje z dijaki in študenti, ter jim nuditi mentorstvo in predstavitev dela v vrtcu.
- Spoznavanje širšega družbenega okolja
- Opazovanje razvojnih posebnosti; pomoč in sodelovanje pri reševanju aktualnih situacij
- Omogočanje individualnosti, drugačnosti

- Spoznavanje raznih poklicev in seznanjanje z naravo poklica
- ozavestiti otroke in njihove starše o pomenu zgodnjega stika otroka s knjigo in vlogi družine pri razvijanju porajajoče se pismenosti;
- otrok s pomočjo primernih knjig in drugih oblik tiska, ki so mu ves čas na voljo, da se z njimi igra in jih »bere«, spozna vlogo simbolov in pisanega jezika;
- spodbujanje varnega in zdravega načina življenja,
- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- spodbujanje jezikovnih zmožnost.

DATUM	VSEBINA	LOKACIJA	IZVAJALEC
Celo leto	Vzorni nastopi in nastopi študentov na oddelku. Opravljanje praktičnega dela dijakov.	Oddelki	Pedagoška fakulteta, vzgojiteljska šola, dijaki, študenti, strokovne delavke
Oktober 2024	Varnost v prometu	Igralnica in okolica vrtca (skupina Barvice)	PP Črnomelj
15. 1. 2025	Koristne navade za zdravo življenje	Igralnica in telovadnica šole (skupina Barvice)	ZD Črnomelj
15. 1. 2025	Gibalna mala šola	Igralnica in telovadnica šole (skupina Barvice)	ZD Črnomelj
24. 3. 2025	Poglej in spoznaj človeško telo	Igralnica (skupina Barvice)	ZD Črnomelj
Januar 2025	Pogovor o	Igralnica	ZD Črnomelj

	zdravih zobeh	(skupina Žabice)	
Marec 2025	Čiste roke za zdrave otroke	Igralnica(skup ina Žabice)	ZD Črnomelj
April 2025	Spoznavmo sadje in zelenjavo	Igralnica (skupina Žabice)	ZD Črnomelj
Maj 2025	Koristne navade za zdravo življenje	Igralnica (skupina Žabice)	ZD Črnomelj
Celo šolsko leto	Pravljični potujoči kovček	Vrtec, domače okolje (vse skupine)	Knjižnica Črnomelj
Celo šolsko leto	Opazovanje otrok na oddelku, svetovanje	vrtec	Svetovalna delavka Silva Nagode
Celo šolsko leto	Skrb za zdravo prehrano, jedilniki, svetovanje v primeru diet, obvestila ob pojavi nalezljivih bolezni	vrtec	Organizatoric a prehrane Jožica Medvešek Grobovšek
Celo šolsko leto	Računalniška podpora	vrtec	Srečko Dražumerič
Celo šolsko leto	dogovori, svetovanje, obiski v oddelku, pomoč pri vodenju oddelka in izvajanju	vrtec	Pomočnica ravnateljice za vrtec Urška Kovačič, ravnateljica Sanela Majstorović

	programa		
Celo šolsko leto	sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (obisk knjižnice, skupni ogledi predstav ...), sodelovanje z učiteljicami in učitelji v projektih, ki potekajo v vrtcu in šoli	Vrtec, šola	Učiteljski zbor OŠ Dragatuš

6.4. IZLETI

CILJI:

- spoznavanje ožjega in širšega naravnega ter družabnega okolja, spoznavanje značilnosti okolja, v katerem živimo;
- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja;
- pridobivanje novih izkušenj, doživljanje veselja in ugodja;
- ozaveščanje o pomenu varnosti in sprejemanju odgovornosti;
- upoštevanje pravil vedenja zunaj vrtca.

DATUM	LOKACIJA
Maj ali junij 2025	Ranč Aladin (zaključni izlet) - skupina Barvice

6.5. DRUGE ŠPORTNE AKTIVNOSTI

CILJI:

- pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti;
- spoznavanje pomena sodelovanja v igralni skupini, medsebojne pomoči in športnega obnašanja;
- skrb in vzgajanje za zdrav in aktiven življenjski slog;
- razvijanje koordinacije;
- spoznavanje oblačil in obutev, ki so primerne za pohod;
- ozaveščanje o lastni varnosti in varnosti drugih;
- ustvarjanje sproščene vzdušja za opazovanje narave in pogovor o

Zaznavah;

- otrok spoznava značilnosti lokalnega okolja.

DATUM	OBLIKA	LOKACIJA
September 2024	Teden mobilnosti (skupina Zajčki)	Igrišče, pločnik, cesta
Celo šolsko leto	Športni dnevi v različnih letnih časih (skupina Zajčki)	Podlog, potok, gozd
Junij 2025	Miška Eli (skupina Zajčki, Barvice)	Telovadnica
Celo šolsko leto	Krajši pohodi v različnih letnih časih (skupina Žabice)	Okolica Dragatuša
April 2025	Gibalna mala šola (skupina Žabice)	Šolsko igrišče
September ali oktober 2024	Pohod (skupina Barvice)	Obrh

6.6. PREDSTAVE, PRIREDITVE, PRAZNOVANJA

CILJI:

- razvijanje domišljajske ustvarjalnost ob pravljicah, zgodbah, predstavah ...;
- razvijanje socialne vključenosti in vrednot;
- spoznavanje praznikov in običajev;
- medgeneracijsko povezovanje starejših in mlajših otrok;
- vzgajanje zavesti pomena kulturne dediščine v skrbi za njeno ohranjanje.

DATUM	VSEBINA	IZVAJALEC
December	Veseli december in obisk Dedka Mraza	Strokovne delavke vrtca
marec	Pustno rajanje in pustna povorka	Strokovne delavke vrtca
Celo leto	Praznovanje rojstnih dni	Strokovne delavke vrtca
Maj 2025	Športna olimpijada (Zajčki)	ZD Črnomelj
Junij 2025	Zaključek šolskega leta (Zajčki)	Strokovni delavki
2.9.2024	Predstava ob prvem šolskem dnevu (Barvice)	Gledališče iz desnega žepka
Po dogovoru	Veveriček posebne sorte – KC Semič (Barvice)	Plesni teater Ljubljana
Junij 2025	Predstava ob zaključku šolskega leta (Žabice)	Barbara Šušterič

6.7. PROJEKTI

CILJI:

- otrok razvija jezikovno zmožnost,
- otrok ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del razvija zmožnost domišljajske rabe jezika,
- razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti,
- uči se samostojno pripovedovati
- pridobiva navade zdravega prehranjevanja,
- razvijanje moči, natančnosti, hitrosti in gibljivosti, vztrajnosti,
- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja,
- spodbujanje zdravega načina življenja,
- spoznavanje različnih športnih orodij in pripomočkov, njihovo poimenovanje in uporabo,
 - pridobivanje izkušenj, kako sam in drugi ljudje vplivajo na naravo, in kako lahko dejavno prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja;
 - spoznavanje dejstev, kaj potrebuje sam in druga živa bitja za življenje ter ohranjanje ter krepitev zdravja;
 - seznanjanje z varnim vedenjem v različnih okoljih.

ČAS TRAJANJA	NASLOV, VSEBINA	SODELUJOČI
Celo šolsko leto	NIJZ – Zdravje v vrtcu	Vse skupine vrtca
Od maja do avgusta	NIJZ – Varno s soncem	Vse skupine vrtca
Celo šolsko leto	Portfolio otrok	Vse skupine vrtca
Celo šolsko leto	Malček Bralček	Skupini Barvice in Zajčki, starši
Celo šolsko leto	Pravljичni potujoči kovček	Vse skupine vrtca, starši

September 2024	Teden mobilnosti	Skupina Zajčki
Celo šolsko leto	Cici vesela šola	Skupina Barvice
November 2024	Tradicionalni Slovenski zajtrk	Vse skupine vrtca
Januar 2025	Športni program Miška Eli	Skupini Barvice in Zajčki
Celo šolsko leto	Naša mala knjižnica	Skupina Barvice

6.8. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

CILJI:

- doživljanje umetnosti kot del družabnega in kulturnega življenja,
- otrok s simboli zapisuje dogodke in opisuje stanje,
- otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje,
- vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih,
- otrok spoznava različne praznike in običaje.

ČAS TRAJANJA	DEJAVNOST	IZVAJALEC
December 2024	Pohod z lučkami	Skupina Zajčki
December 2024	Obisk Dedka Mraza	Vse skupine, strokovne delavke
Marec 2025	pustovanje	Vse skupine, strokovne delavke
Celo šolsko leto	Praznovanje rojstnih dni otrok, izdelava daril	Vse skupine, strokovne delavke
Oktober 2024	Teden otroka - delavnice	Skupina Barvice, strokovni delavki

6.9. NADSTANDARDNI PROGRAM

V letošnjem letu bo otrokom najstarejše skupine ponujeno letovanje v ČŠOD Lipa v Čermošnjicah. Letovanje bo potekalo od 6. 6. 2025 do 8. 6. 2025. Udeležijo se le prijavljeni otroci. Stroške krijejo starši. Predvidena cena programa je 54 evrov plus stroški prevoza.

Nadstandardni program je bil sprejet in potrjen s strani Sveta staršev.

6.10. UVAJANJE, SPREJEM IN ODDAJA OTROK

Staršem omogočamo postopno uvajanje otroka v vrtec. Pred vstopom se lahko otrok in starši postopoma navajajo na vrtec po dogovoru z vzgojiteljico.

Strokovne delavke, ki dnevno spremljajo prihajanje in odhajanje otrok v/iz vrtca, morajo otroka sprejeti osebno in ga pri odhodu prepustijo v oskrbo staršem. Drugi osebi ga lahko oddajo le, če starši to napišejo v Soglasju o prihodu in odhodu otrok iz vrtca. Starši podajo pisno pooblastilo katere osebe, ki so starejše od 10 let, lahko prevzamejo otroka iz vrtca. Med letom lahko dodajo ali prekličejo pooblastilo.

6.11. SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV ODDELKA:

Timsko delo oddelka bo temeljilo na profesionalnih, spoštljivih medsebojnih odnosih, zaupanju, podpiranju in dopolnjevanju. Strokovni delavki oddelka bosta skupaj načrtovali, izvajali in evalvirali pedagoško delo v skladu s Kurikulumom za vrtce, ob tem srbeli za varnost in za dobro počutje otrok in prijetno vzdušje v oddelku. Sodelovali bosta pri formalnih in neformalnih oblikah srečanj s starši, ob pogovorih z njimi poskrbeli za enotno nastopanje in doslednost. Strokovni delavki bosta načrtno in spontano opazovali otroke, spremljale njihov razvoj in napredek. Ob pogovorih o vsakdanjih doživetjih si bosta izmenjali opažanja in mnenja o otrocih, kar je nujno potrebno za poglobljeno pripravo dejavnosti na oddelku, upoštevanje želja, interesov in pobud otrok, kot tudi za pogovore s starši. Skrbno in premišljeno bosta skrbeli za urejenost igralnice, kotičkov, igrač in skupnih prostorov v skladu s higienskimi priporočili in dogovori vrtca.

6.12. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka si prizadeva, da bi odrasli otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzivali. Sodelovanje s starši poteka v obliki posvetovanj ob vključitvi otroka v vrtec in ob spremembah ter posebnostih, ki se pojavljajo tako v družini in pri posameznem otroku v interakciji z okoljem, v katerega se otrok vključuje. Posvetovanje je organizirano na različne načine: v obliki individualnih pogovorov, srečanj na oddelkih ob aktualni vsebini ali na roditeljskih sestankih. Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. Namenjena je vsem otrokom, ki so vključeni v naš vrtec. Sodeluje z otroki, strokovnimi delavci vrtca, drugimi strokovnjaki in starši. Svetovalna delavka skupaj s strokovnimi delavci spremlja razvoj otrok in svetuje v primeru opaženih posebnosti pri razvoju otrok. Pomembna naloga svetovalne službe je podpora strokovnim delavcem pri delu z otroki s težavami v razvoju in na socialnem področju ter podpora in povezovanje s starši, kadar se pri otroku pojavijo posebnosti. Realno sprejemanje otrokovih posebnosti je prvi pogoj za zagotavljanje ustrezne in učinkovite pomoči otroku. Pravočasna pomoč mu omogoča, da lažje in bolj uspešno razvija področja, kjer se kažejo primanjkljaji ali druge težave.

6.13. PEDAGOŠKO VODENJE IN SPREMLJANJE VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pedagoško delo strokovnih delavcev bova spremljali ravnateljica in pomočnica ravnateljice za vrtec.

- dnevne priložnosti,
- reševanje strokovnih dilem, sestanki, zbori, delavnice, spremljanje strokovnega dela v oddelkih,
- sodelovanje pri posameznih projektih,
- sodelovanje in spremljanje nastopov za dijakinje in študentke,
- občasne nenapovedane hospitacije,
- spodbujanje in izvajanje med oddelčnih hospitacij in kolegialnih predstavitev dela,

- načrtovani in nenačrtovani obiski pri vzgojiteljicah in pomočnicah vzgojiteljic,
- spremljanje in pomoč pri pripravi na strokovni izpit.

Pomočnica ravnateljice za vrtec:

Spremljanje vzgojnega dela strokovnih delavcev bo potekalo na različne načine, neposredno v obliki dnevnega vpogleda, individualnih in skupinskih hospitacij, kot tudi s pregledom dokumentacije o načrtovanju dela. Z delavci bom v neposrednem kontaktu. Odzivala se bom povabilom na posebne dogodke, prireditve, predstave v oddelkih. Hospitacije bodo vezane na spremljanje klime v oddelku, izvajanja dejavnosti z otroki, vloge odraslih in sodelovanje v timu. S strokovnimi delavci bomo o hospitaciji in pregledu dokumentacije vodili razgovore, spodbujali dobro prakso ter po potrebi opozarjali na pomanjkljivosti. Posebno pozornost bom posvetila oddelkom ob pojavu določene problematike. Strokovne delavce bom spremljala tudi pri izvajanju nastopov za strokovni izpit. Z delavci bom v rednem stiku, skrbela bom za ustrezen, pravočasen pretok informacij in spremljala urnike zaposlenih. Vodila bom kroniko vrtca, sodelovala s strokovnimi organi šole in vsemi službami. Spremljala bom ustvarjalnost, konstruktivnost, upoštevanje sklepov, dogovorov pri delu z otroki, starši in ostalimi sodelavci.

Priprava načrtov in poročil:

- Sodelovanje pri Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024
- LDN vrtca za šolsko leto 2024/2025.
- Priprava formacij za oddelke in sprotno usklajevanje.
- Poročilo o vsebinah, predlogih in željah na prvih sestankih s starši.
- Sodelovanje, priprava in poročanje na sestankih z ravnateljico šole in ostalih organov vrtca.
- Zaključno poročilo o uresničevanju LDN.
- Priprava strokovnih gradiv za delo vzgojiteljskih zborov, strokovnih aktivov.

- Priprava raznih obvestil za starše, posebno, če bo šlo za spremenjeno organizacijo dela in spremembe v razporedih otrok.

7. OBLIKE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

S stalnim izobraževanjem poglobljamo svoja znanja, hkrati pa ohranjamo lastno strokovno avtonomijo. Spremljali bomo novosti na strokovnem področju in se v okviru možnosti vključevali v izobraževanje.

Strokovno izobraževanje bo potekalo:

- po Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev v Republiki Sloveniji v šol. l. 2024/2025,
- po Katalogu izobraževanj e-šolstva (SIO).

Po udeležbi udeleženka predstavi svojim kolegicam osnovne poudarke izobraževanja.

Ostale oblike izobraževanja

- sestanki vzgojiteljskega zbora,
- sodelovanje na študijskih skupinah v okviru ZRSŠ,
- strokovni aktivni,
- individualno izobraževanje (študij strokovne literature).

8. DODATNE ZADOLŽITVE ZAPOSLENIH

KABINET	NOSILEC KABINETA
Skupni prostor, izolirnica	Barbara Šuštarč, Špela Adlešič
Zunanji kabinet	Vladimira Štrucl
Likovni material	Vesna Noč Pavlakovič
računalniki	Srečko Dražumerič

VODENJE IN KOORDINACIJA POSEBNIH SKUPNIH DOGODKOV
(RAZSTAVE, DECEMBRSKE AKTIVNOSTI, PUSTOVANJE, AKTIV
STROKOVNIH DELAVCEV...)

ČAS	VSEBINA/ DEJAVNOST	KOORDINATOR
dnevno	Ocena varnosti igrišča in igral	Alenka Šimec, Nastja Štefanič
Vsake tri mesece	Ocena varnosti igrišča in igral	Vladimira Štrucl
marec	pustovanje	Vladimira Štrucl, Nastja Štefanič
oktober	Kostanjev piknik	Alenka Šimec
december	Decembrski program, prihod Dedka Mraza	Vesna Noč Pavlakovič
junij	Zaključek šolskega leta	Barbara Šuštarich
Januar do april	Aktiv - Prva pomoč	Barbara Šuštarich
Od maja do avgusta	Varno s soncem	Špela Adlešič
Celo šolsko leto	Naša mala knjižnica	Alenka Šimec
Celo šolsko leto	Zdravje v vrtcu	Alenka Šimec
Celo šolsko leto	Dekoracija in urejanje skupnih prostorov	Strokovne delavke vrtca
Tedensko oziroma po potrebi	Naročanje higienskih potrebščin	Špela Adlešič
Celo šolsko leto	Mladinski tisk	Špela Adlešič
Celo šolsko leto	Spletna stran vrtca	Srečko Dražumerič, Urška Kovačič

9. PREDLOG PREDVIDENIH IZBOLJŠAV ZA KVALITETNO IZVAJANJE PROGRAMA

V skladu z načrtom, finančnimi sredstvi, spremljanjem aktualnih potreb, bomo za nemoteno delo vseh služb skušali vzdrževati, prenavljati in posodablјati in nadomeščati dotrajana sredstva ter skrbeti za urejenost stavbe. Pri tem računamo tudi na pomoč mestne občine Črnomelj.

Zaradi vse hujših temperaturnih obremenitev, bi bilo nujno potrebno namestiti klimatske naprave.

Za lažje delo strokovnih delavk bi potrebovali tiskalnik, saj trenutno uporabljamo tiskalnik šole, ki pa je stacioniran povsem na drugem koncu šole.

OBRAVNAVA IN SPREJEM LDN

Letni delovni načrt je VZGOJITELJSKI ZBOR obravnaval
dne: 24.9. in dal pozitivno mnenje.

Letni delovni načrt je SVET STARŠEV obravnaval na 1. seji v
šolskem letu 2024/25 dne: 27.9. in dal pozitivno mnenje.

Letni delovni načrt je SVET ZAVODA obravnaval in sprejel
dne: 30.9..

Zapisala:

Urška Kovačič

Predsednica Sveta šole OŠ Dragatuš:

Nataša Podhostnik

Ravnateljica:

Sanela Majstorović