



OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta
Dragatuš

PUBLIKACIJA

Šol. l. 2024/2025

PODATKI O VRTCU:

ENOTA VRTCA PRI OŠ KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ

DRAGATUŠ 48, 8343 DRAGATUŠ

Ravnateljica: Sanela Majstorović

Pom. ravnateljice za vrtec: Urška Kovačič

URADNE URE: med delovnim časom vrtca po predhodnem dogovoru

Tel.: 040 888362

Svetovalna delavka: Silva Nagode

Tajnica: Mateja Kavšek

Tel.: 07 30 57 810 - tajništvo

Računovodkinja: Margita Adamič

Žiro račun: 01217 6030 647939 ID za DDV: 83415394

Vzdrževalec računalniške opreme: Srečko Dražumerič

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima: Jožica
Medvešek Grobovšek

Strokovne delavke:

Vladimira Štrucl, Alenka Šimec, Barbara Šuštarič, Vesna Noč
Pavlakovič, Špela Garantini (porodniški dopust), Špela Adlešič, Nastja
Štefanič, Tadeja Željko Kocjan

Tel.: 07 5555 815 - vrtec

E-pošta: vrtec.dragatus@guest.arnes.si

Spletni naslov: <http://www.vrtec-dragatus.si>

Spoštovani starši, dragi otroci in vsi, ki boste dobili v roke našo publikacijo,

z veseljem vas pozdravljam v našem vrtcu. Predšolsko obdobje naj bo za naše otroke sproščeno, polno veselja, varnosti, topline, ljubezni in nežnosti. Vsak otrok za zdrav razvoj in naravno učenje potrebuje spodbudno in varno okolje ter vrednote, ki jih kot vrtec skozi razširjeno družino prenašamo na naše otroke. To je naše glavno vodilo in naše želje so, da bi prav vsi otroci k nam prihajali z veseljem, nasmejani in sproščeni. Naši strokovni delavci za otroke skozi celo leto pripravljajo bogate dejavnosti, projekte, izlete, obiske kulturnih ustanov in še številne druge oblike dela z otroki. Otroke spodbujajo k ustvarjalnosti in inovativnosti, spoštovanju drug drugega in prijateljstvu.

Želimo si veliko prijetnih dogodkov z Vami.

Dobrodošli k nam!

Pomočnica ravnateljice za vrtec

Urška Kovačič

POSLOVALNI ČAS:

Poslovni čas vrtca je pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. Obratovalni čas je od 5.15 do 16.00. Program je predviden v trajanju največ 9 ur dnevno. Med počitnicami, ko je v vrtcu manj otrok, oddelke zaradi lažje organizacije združujemo. Delo organiziramo glede na število prijavljenih otrok, po predhodni pisni prijavi staršev. O tem starše pravočasno obvestimo.

PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec pri OŠ komandanta Staneta Dragatuš ni samostojna javna vzgojno-varstvena enota, saj deluje pod okriljem javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Komandanta Staneta Dragatuš.

Vodstveni, finančno-administrativni in tehnični kader je skupen. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela skrbijo 3 vzgojiteljice in 4 pomočnice vzgojiteljic.

Otrokom so na voljo igralnice opremljene z igralnimi kotički ter teraso (prva staro obdobje), kjer se izvaja vzgojno izobraževalni program. Najstarejša skupina trenutno, zaradi prostorske stiske, za svojo igralnico uporablja učilnico, ki je prilagojena potrebam otrok.

Prostori, ki jih vrtec uporablja skupaj s šolo so:

- telovadnica, ki je namenjena gibalnim aktivnostim in skupnim prireditvam,
- ograjeno igrišče z igrali, ki omogoča otrokom razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, ravnotežja, raziskovanje in igro z nestrukturiranim materialom, igre z vodo in drugo,
- asfaltirano igrišče, ki omogoča razvijanje spretnosti z žogo, vožnjo s tricikli, igro z nestrukturiranim materialom in drugo,
- sanitarije,
- jedilnica.

NAŠE TEMELJNE NALOGE

Naša temeljna naloga je kakovostno izvajanje vzgoje, izobraževanja, nege, varstva in prehrane otrok do vstopa v šolo ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. Skrbimo za zadovoljevanje vseh otrokovih potreb, razvijamo njegova močna področja in s tem pozitivno samovrednotenje. Dopolnjujemo in izboljšujemo kakovost življenja družin in otrok ter ustvarjamo dobre pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH SO OPREDELJENI V ZAKONU O VRTCIH:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih, razvijanje lastne identitete,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev, spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- posredovanje znanja z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

V vseh oddelkih vrtca delamo po nacionalnem programu »KURIKULUM ZA VRTCE« .

PREDSTAVITEV PROGRAMOV VRTCA

V našem vrtcu izvajamo dnevni program, ki traja od šest do devet ur, v dopoldanskem in delno v popoldanskem času. Program izvajamo v skladu z normativi in standardi, ki jih predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo. Normativi in standardi določajo delovno obveznost strokovnih delavcev, delovno obveznost ravnateljice in njene pomočnice, merila za oblikovanje oddelkov, merila za oblikovanje svetovalne službe, administrativno-računovodske in tehnične službe, pogoje za kadrovske zasedbo, prostor in opremo (Zakon o vrtcih, (ZVrt-UPB2)).

Starši lahko svojega otroka vpišejo v dnevni program, ki zajema:

1. STAROSTNO OBDOBJE - otroci od 1. do 3. leta starosti,
2. STAROSTNO OBDOBJE - otroci od 3. do 6. leta starosti.

Dnevni program izvajamo v homogenih (starostna razlika otrok je eno leto) ali heterogenih skupinah (vključeni so otroci od enega do treh let ali od treh do šestih let). V letošnjem letu imamo v vrtcu en homogen oddelek 1. starostnega obdobja (1-2 let), en kombiniran oddelek 1. in 2. starostnega obdobja (2-4let) ter en heterogen oddelek 2. starostnega obdobja (3-6 let). Za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa posameznega oddelka sta odgovorni vzgojiteljica in vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice v posameznem oddelku.

SKUPINE, KI DELUJEJO V VRTCU, SO:

1-2 let: ŽABICE (12 otrok)

Vzgojiteljica: BARBARA ŠUŠTARIČ

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: ŠPELA ADLEŠIČ

2-4 let: ZAJČKI (19 otrok)

Vzgojiteljica: VLADIMIRA ŠTRUCL

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: NASTJA ŠTEFANIČ

3-6 let: BARVICE (21 otrok)

Vzgojiteljica: VESNA NOČ PAVLAKOVIČ

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: ALENKA ŠIMEC

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice za zagotavljanje sočasnosti: TADEJA KOČJAN ŽELJKO

PROGRAMI ZA POPESTRITEV DNEVNEGA PROGRAMA:

- *MALČEK BRALČEK - predšolska bralna značka, •
- * PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj, •
- * CICI VESELA ŠOLA - prebiranje revije Cicido in reševanje nalog, •
- * MIŠKA ELI - izvajanje športnih aktivnosti, •
- * Program ZDRAVJE V VRTCU.

Dnevne programe v vrtcu in izven njega popestrimo tudi z aktivnostmi, kot so: •

- *TEDEN OTROKA, •

- * ŠPORTNI DNEVI, •
- * PRAZNIČNI DECEMBER IN OBISK DEDKA MRAZA, •
- * PRILOŽNOSTNE DELAVNICE, •
- * PUSTOVANJE, •
- * ROJSTNI DNEVI OTROK, • •
- * POPOLDANSKO DRUŽENJE S STARŠI ...

DNEVNI POTEK DEJAVNOSTI - DNEVNI RED:

Dnevni red vzgojne dejavnosti je opredeljen okvirno. V začetku šolskega leta se postopoma prilagaja glede na potrebe in posebnosti otrok. Načrtujemo veliko gibanja in usmerjenih dejavnosti na prostem.

Različni programi z otroki se izvajajo v vseh sestavinah dnevnega reda, odvisno od starosti, potreb in interesa otrok.

I. starostno obdobje

ČAS	DEJAVNOST
5.15-7.45	prihod otrok, vključevanje v igro
8.00	zajtrk
11.00	kosilo
14.00	malica
7.45-15.00	organizacija načrtovanih in spontanih, skupinskih in individualnih dejavnosti na različnih področjih, v igralnici in na prostem ter počitka otrok
15.00-16.00	dejavnosti v igralnici in na prostem, odhod domov

II. starostno obdobje

ČAS	DEJAVNOST
5.15-7.50	prihod otrok, vključevanje v igro
8.00	zajtrk
11.30	kosilo
14.00	malica
7.50-14.00	organizacija načrtovanih in spontanih, skupinskih in individualnih dejavnosti na različnih področjih, v igralnici in na prostem ter počitka otrok
14.00-16.00	dejavnosti v igralnici in na prostem, odhod domov

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši se zavezujejo, da bodo pri prihodu in odhodu spoštovali veljavni hišni red in poslovni čas.

Starši se zavezujejo, da bodo otroka pripeljali in prevzeli starši oz. tiste osebe, za katere bodo ob vključitvi otroka podali pisno pooblastilo in so starejši od 10 let. Med letom lahko dodajajo ali prekličejo pooblastilo.

Starši bodo sporočili odsotnost otroka in vzrok le tega, predvsem ob nalezljivih boleznih. V vrtec pripeljejo le zdrave otroke. Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja in bolezni, lahko vrtec zavrne. Če slabo počutje nastopi med bivanjem v vrtcu, se starše o tem obvesti, le-ti pa so dolžni čimprej priti po otroka.

Starši se zavezujejo, da bodo redno poravnali mesečno izstavljeni račun, v skladu z višino plačila, ki jim ga je določil pristojen Center za socialno delo ter veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen. Ekonomska cena dnevnega programa pokriva do največ 9 ur bivanja v vrtcu dnevno.

NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben del kakovosti predšolske vzgoje.

Starši imajo pravico in možnost sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljicami sodelovati pri vzgojnem delu, ob tem pa spoštovati strokovno avtonomnost vrtca.

Načrte vzgojnega dela oddelka vzgojiteljice staršem predstavijo na prvem roditeljskem sestanku, ki ga dopolnijo s predlogi staršev.

Starši so naši partnerji in sooblikovalci programa vrtca, zato si želimo odprte komunikacije, sodelovanja in konstruktivnih predlogov.

Nadaljnje sodelovanje se odvija skozi roditeljske sestanke, govorilne ure, skupna praznovanja in prireditve. Obveščanje staršev o načrtovanih dejavnostih poteka po e-pošti in na oglasni deski vrtca.

Starši lahko sodelujejo z vrtcem na različne načine:

- vsakodnevno izmenjavanje informacij o otroku,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- različne prireditve,
- delavnice,
- praznovanja.

Pogovorne ure:

BARVICE (3-6 let) Vesna Pavlakovič Noč, Alenka Šimec	ZAJČKI (2-4 let) Vladimira Štrucl Nastja Štefanič	ŽABICE (1-2 let) Barbara Šušтариč Špela Adlešič
1. torek v mesecu	1. sreda v mesecu	1. ponedeljek v mesecu

PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC

Skrbimo za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, spoštujemo in upoštevamo starše, ki so nosilci odgovornosti za otrokov razvoj, učenje in vzgojo in jim dajemo možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanih v zvezi z njihovim otrokom.

Skrbimo za otrokov optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Optimalni razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti vrtec. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Zavedamo se nujnosti sodelovanja med vzgojitelji in starši, da otrokom omogočimo najprimernejše pogoje za njihov celostni razvoj in napredek. Staršem nudimo različne oblike sodelovanja, od njih pa pričakujemo, da se odločijo vsaj za nekatere in obenem spoštujejo strokovno avtonomnost vrtca.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju vzgojnega dela, pri čemer morajo upoštevati strokovno avtonomnost vrtca.

Starše pred vpisom otroka seznanimo s programom vrtca, s pravili o varnosti otrok, s plačilno lestvico in z drugimi pravili poslovanja.

Staršem omogočamo postopno uvajanje otroka v vrtec. Pred vstopom se lahko otrok in starši postopoma navajajo na vrtec po dogovoru z vzgojiteljico. Vzemite si čas - ugotovili smo, da je za otroka dobro, če je prve dni v vrtcu krajši čas. Pokažite otroku, da mu bo v vrtcu lepo. Vaš otrok bo nekaj časa občutljivejši, zato bo potreboval več

vaše pozornosti, potrpežljivosti in nežnosti. Omogočite mu, da prinese v vrtec ljubkovalno igračo ali predmet, s katerim se bo po potrebi tolažil. Držite svoje obljube ter imejte stalen ritem prihodov in odhodov, saj to daje otroku občutek varnosti in zaupanja. Otrok naj doživi, da se starši sproščeno in naklonjeno pogovarjate z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice.

Ob vpisu starši vrtcu posredujejo po zakonu zahtevane podatke.

Starši ob vpisu podpišejo pogodbo z vrtcem o medsebojnih pravicah in obveznostih.

Ob vpisu otroka v vrtec staršem omogočimo, da vrtec spoznajo, in se skupaj dogovorimo o uvajanju otroka.

Vpis in sprejem otroka v vrtec

Vpis otrok se za novo šolsko leto izvede na podlagi javnega razpisa za vpis otrok v programe vrtca, ki ga vrtec objavi enkrat letno, praviloma v mesecu aprilu. Razpis je objavljen v glasilu Belokranjec in na spletni strani vrtca. V primeru prostih mest vrtec sprejema otroke tudi med letom. Starši izpolnijo VLOGO ZA VPIS OTROKA V VRTEC, ki jo dobijo v tajništvu šole, na spletni strani vrtca ali pri pomočnici ravnatelja za vrtec. Ob vpisu otroka v vrtec starši podpišejo pogodbo, ki ureja medsebojne odgovornosti in obveznosti. Podpisana pogodba velja za ves čas bivanja otroka v vrtcu. Vlogo za znižano plačilo vrtca morajo starši oddati na CENTRU ZA SOCIALNO DELO najmanj en mesec pred vstopom otroka v vrtec.

Zdravniški pregled

Otrok mora biti pred vključitvijo v vrtec zdravstveno pregledan. Prvi dan prisotnosti v vrtcu oddajo starši vzgojiteljici potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Plačevanje vrtca

Osnova za plačilo vrtca je odločba, ki jo na podlagi Vloge za znižano plačilo vrtca izda center za socialno delo. Starši plačujete delež cene za redni program s položnico, ki jo prejmete v otrokovem oddelku. Stroške obogatitvenih programov, ki jih izvajajo vzgojiteljice, poravnate skupaj s položnico, ki jo dobite za vrtec. Pričakujemo redno in pravočasno poravnave obveznosti.

IZPIS IZ VRTCA

Redni izpis

Starši, ki otroka izpišejo iz vrtca zaradi odhoda v šolo ali iz drugih razlogov, morajo izpolniti obrazec o izpisu otroka najmanj 15 dni pred želenim datumom, ki je lahko 1. ali 15. v mesecu.

Začasni izpis - rezervacija

• v poletnih mesecih

Traja najmanj en mesec in največ dva meseca. Možen je samo v času poletnih počitnic od 1. 7. do 31. 8. tekočega šolskega leta. Starši, ki želijo uveljavljati začasni izpis, morajo upoštevati 15-dnevni izpisni rok.

• med letom

Možen je samo na podlagi zdravniškega potrdila, vendar le v primeru, ko je otrok odsoten več kot 21 delovnih dni. Obrazec za začasni izpis starši izpolnijo takoj, ko ugotovijo, da bo otrok odsoten dalj časa. Za čas začasnega izpisa (rezervacije) starši plačajo 40 % prispevka, določenega z odločbo. Vse obrazce za izpise otrok starši dobijo pri pomočnici ravnateljca za vrtec in na spletni strani vrtca.

PREHRANA V VRTCU

V vrtcu moramo otrokom zagotoviti varno in uravnoteženo prehrano. Vsekakor je prehrana otrok v vrtcu področje, ki ga moramo obravnavati z več vidikov, npr. z vidika varnosti, zagotavljanja otrokovih fizioloških potreb, z vidika oblikovanja, upoštevanja otrokovih prehranjevalnih navad, senzoričnega sprejemanja hrane in z vzgojnega vidika. V vrtcu Dragatuš želimo oblikovati ustrezne prehranske navade otrok ter ustvariti pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja. S prehrano v vrtcu zagotavljamo 70 % dnevnih fizioloških potreb, ki jih otrok dobi s štirimi obroki. To so zajtrk, dopoldanska sadna malica, kosilo in popoldanska malica. Pri pripravi posameznih jedilnikov stremimo k upoštevanju obstoječih prehranskih priporočil zdravega prehranjevanja. Poleg uravnotežene in varovalne prehrane pa se maksimalno posvečamo varni prehrani. V kuhinj dosledno upoštevamo načela dobre kuhinjske in dobre higienske prakse ter načela HACCP. Za ustreznost in pestrost jedilnikov skrbi ga. Jožica Medvešek Grobovšek, za okusno pripravljeno hrano pa Sandra Hudelja, Martin Mužar in Simona Štefanič.

Urška Kovačič

pomočnica ravnateljice za vrtec