

OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA, DRAGATUŠ
ENOTA VRTCA PRI OŠ KOMANDANTA STANETA, DRAGATUŠ



**OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ**

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

šolsko leto 2026/2027

Dragatuš, september 2026

KAZALO

1. UVOD	3
1.1 Namen letnega delovnega načrta	3
1.2 Pravne podlage	3
1.3 Postopek nastajanja	3
2. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	4
2.1 O zavodu	4
2.2 Poslovni čas in uradne ure	4
2.3 Organi zavoda	4
2.3.1 Ravnatelj in pomočnik ravnatelja	4
2.3.2 Svet zavoda	5
2.3.3 Svet staršev	5
2.3.4 Strokovni organi	5
3. POGOJI ZA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	5
3.1 Financiranje	5
3.1.1 Sklad vrtca	5
3.1.2 Načrtovane naložbe	5
3.2 Prostor	5
3.3 Oddelčna zasedba	6
3.4 Kadrovska zasedba	6
4. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	6
4.1 Vpis in sprejem otrok	6
4.2 Razporeditev dnevnih dejavnosti	6
4.3 Organizacija dela v enotah vrtca	7
4.4 Organizacija dela med prazniki in v poletnem času	7
5. ANALIZA PRETEKLEGA LETA	7
5.1 Izzivi in priložnosti za izboljšave	7
6. USMERITVE ZA TEKOČE LETO	8
6.1 Vizija zavoda	8
6.2 Prednostni cilji za šolsko leto	8
7. PROGRAMI VRTCA	9
7.1 Dnevni program	9
7.2 Poldnevni program	9
7.3 Prilagojeni program	9
7.4 Obogatitvene dejavnosti	9
7.4.1 Tečaji	9
7.4.2 Dnevi dejavnosti	9
7.4.3 Prireditve	9
7.4.4 Natečaji	10
8. DODATNE DEJAVNOSTI V ORGANIZACIJI VRTCA	11
8.1 Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji strokovni sodelavci	11
8.2 Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo strokovni delavci vrtca	11
8.2.1 INTERESNE DEJAVNOSTI	11
8.2.2 Druge obogatitvene, projektne in redne dejavnosti	11
8.2.3 Dejavnosti za vse otroke	12
9. POVEZOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM IN DRUGIMI USTANOVAMI	13
9.1 Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok	13
10. SKRB ZA VARNOST IN ZDRAVJE OTROK V VRTCU	14
11. DELO SVETOVALNE SLUŽBE	14
11.1 Kadrovska zasedba	14
11.2 Kontakti in ure dostopnosti svetovalne službe za starše	14
11.3 Načrtovane aktivnosti svetovalne službe v šolskem letu	14
12. SODELOVANJE S STARŠI	15
13. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	15

13.1 Izobraževanja in strokovna izpopolnjevanja	15
13.2 Strokovne skupine.....	16
14. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	17
15. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	17

1. UVOD

1.1 Namen letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt vrtca je temeljni dokument za načrtovanje, organizacijo, izvajanje, spremljanje in vrednotenje vzgojno-izobraževalnega dela Enote vrtca pri OŠ komandanta Staneta Dragatuš v šolskem letu 2026/2027.

Pri pripravi izhajamo iz potreb in razvojnih značilnosti otrok, posebnosti okolja, kadrovskih in prostorskih pogojev, ugotovitev evalvacije dela v šolskem letu 2025/2026 ter iz usmeritev prenovljenega Kurikuluma za vrtce. V ospredju so kakovostna igra, gibanje, govor in komunikacija, socialni razvoj, samostojnost, dobro počutje, narava, sodelovanje s starši in lokalnim okoljem.

LDN opredeljuje tudi način spremljanja uresničevanja zastavljenih ciljev. Strokovni delavci bodo dejavnosti načrtovali na podlagi opazovanja otrok, jih sproti prilagajali ter ob zaključku leta ovrednotili dosežene rezultate.

1.2 Pravne podlage

- Zakon o vrtcih (ZVrt) z veljavnimi spremembami;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) z veljavnimi spremembami;
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP);
- Kurikulum za vrtce (2025);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje z veljavnimi spremembami;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih;
- Pravilnik o publikaciji vrtca;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca;
- veljavni predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva otrok, požarne varnosti in varstva osebnih podatkov;
- veljavne kolektivne pogodbe in drugi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- akt o ustanovitvi zavoda, statut in drugi notranji akti zavoda;
- odloki in drugi akti ustanovitelja.

1.3 Postopek nastajanja

LDN je pripravljen na podlagi evalvacije dela vrtca v letu 2025/2026, evalvacij posameznih oddelkov ter načrtov strokovnih timov za leto 2026/2027. V preteklem letu so strokovne delavke kljub kadrovskim spremembam zagotavljale kontinuiteto, varno in spodbudno okolje.

Pri oblikovanju LDN smo upoštevali tudi uspešne projekte preteklega leta. Ti so povezovali gibanje, zdravje, branje, naravo, ustvarjalnost in sodelovanje ter omogočali povezovanje vrtca z družinami in lokalnim okoljem.

2. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

2.1 O zavodu

Enota vrtca pri OŠ komandanta Staneta Dragatuš je organizacijska enota javnega zavoda in izvaja javno veljavni program predšolske vzgoje. Delo je organizirano v treh oddelkih. V šolskem letu 2026/2027 je sprejetih 55 otrok: 12 v oddelku Mehurčki, 19 v oddelku Čebelice in 24 v oddelku Cicibani.

Vrtec otrokom zagotavlja varno, spodbudno, vključujoče in razvojno primerno okolje, v katerem imajo dovolj časa za prosto igro, gibanje, raziskovanje, ustvarjanje, komunikacijo in sodelovanje. V ospredju je otrok kot aktiven in kompetenten soustvarjalec svojega učenja.

2.2 Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas vrtca je od ponedeljka do petka, od 5.15 do 16.00. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt.

Delovni čas zaposlenih je prilagojen potrebni organizaciji dela, tako da sta zagotovljeni varnost otrok in realizacija vzgojno-izobraževalnega programa. Pomočnica ravnateljice načrtuje in razporeja delovni čas zaposlenih za posamezne oddelke. Pri tem se upoštevajo poslovni čas, sočasna prisotnost strokovnih delavcev, delovne obveznosti in potrebe otrok.

Vsak odderek vodita vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. V skupinah prvega starostnega obdobja sta sočasno prisotni šest ur, v skupinah drugega starostnega obdobja štiri ure, v kombiniranih oddelkih s štirimi ali več otroki prvega starostnega obdobja pa pet ur dnevno, skladno z veljavnimi normativi in organizacijo dela.

Uradne ure

Uradne ure ravnateljice in pomočnice ravnateljice potekajo med delovnim časom vrtca po predhodnem dogovoru. Predhodni dogovor omogoča nemoteno delo v oddelkih in zagotavlja možnost pogovora v ustreznem terminu.

2.3 Organi zavoda

2.3.1 Ravnatelj in pomočnik ravnatelja

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni vodja zavoda. Organizira, vodi in usmerja delo zavoda, skrbi za zakonitost in strokovnost dela ter za uresničevanje razvojnih in letnih

načrtov. Pomočnik ravnatelja sodeluje pri vodenju, organizaciji dela in drugih nalogah po pooblastilu ravnatelja.

2.3.2 Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, zaposlenih in staršev v skladu z veljavnimi predpisi in aktom o ustanovitvi. Obravnava in sprejema dokumente v okviru svojih pristojnosti ter spremlja delovanje zavoda.

2.3.3 Svet staršev

Svet staršev omogoča organizirano sodelovanje staršev pri vprašanjih, pomembnih za otroke in življenje vrtca. Obravnava predloge in pobude staršev ter sodeluje z vodstvom in strokovnimi delavci.

2.3.4 Strokovni organi

Strokovni organi so vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni ter strokovni timi in skupine. V letu 2025/2026 so redno potekali vzgojiteljski zbori, strokovni aktivni in delovni sestanki, na katerih so zaposleni usklajevali delo, izmenjevali primere dobre prakse in spremljali uresničevanje LDN.

3. POGOJI ZA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

3.1 Financiranje

Dejavnost vrtca se financira v skladu z veljavnimi predpisi in finančnim načrtom zavoda. Sredstva so namenjena zagotavljanju izvajanja programa, kadrovskim in materialnim pogojem, prehrani, vzdrževanju, didaktičnim sredstvom ter drugim nalogam zavoda.

3.1.1 Sklad vrtca

Sklad vrtca je organiziran skupaj s šolo kot Sklad šole. Sredstva sklada so namenjena podpori in obogatitvi dejavnosti zavoda v skladu z namenom sklada in sprejetimi pravili.

3.1.2 Načrtovane naložbe

V šolskem letu 2026/2027 je osrednja načrtovana naložba dokončanje prizidka. Z dokončanjem prizidka bo vrtec pridobil dve novi igralnici, zbornico za strokovne delavce, prostor za izvajanje dodatne strokovne pomoči ter večnamenski skupni prostor.

3.2 Prostori

Vrtec trenutno uporablja dve namenski igralnici vrtca in eno igralnico, urejeno v prilagojenem šolskem razredu. Za gibalne dejavnosti uporablja skupno šolsko telovadnico. Otrokom so zagotovljeni tudi ustrezni sanitarni prostori (WC). Prostorske možnosti se bodo po dokončanju

prizidka bistveno izboljšale z dvema novima igralnicama, zbornico, prostorom za dodatno strokovno pomoč ter večnamenskim skupnim prostorom.

3.3 Oddelčna zasedba

Oddelek	Starost/vrsta	Št. otrok
Mehurčki	I. starostno obdobje, homogeni oddelek (1–2 leti)	12
Čebelice	kombinirani oddelek (3–5 let)	19
Cicibani	II. starostno obdobje, homogeni oddelek (5–6 let)	24
SKUPAJ	3 oddelki	55

3.4 Kadrovska zasedba

V oddelku Mehurčki dodatno strokovno pomoč (DSP) izvaja Špela Nagode, inkluzivna pedagoginja, v skladu z odločbo, individualiziranim načrtom in potrebami otroka.

Načrtovana kadrovska zasedba za šolsko leto 2026/2027 je:

Delovno mesto	Zasedba
Pomočnik ravnatelja	0,35
Vzgojitelj	3
Pomočnik vzgojitelja	3,50
Spremljevalec	1
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo (VZO)	0,20
Svetovalni delavec	0,25

4. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

4.1 Vpis in sprejem otrok

Vpis in sprejem otrok potekata v skladu z veljavno zakonodajo, akti ustanovitelja in pravili zavoda. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo starost otrok, število vpisanih otrok, normativi in prostorske možnosti.

4.2 Razporeditev dnevnih dejavnosti

Čas	Okvirna organizacija
5.15–6.30	sprejem otrok, združeno jutranje varstvo, prosta igra
6.30–7.30	sprejem otrok, prosta igra, oblikovanje oddelkov
7.30–8.30	delo v oddelkih, jutranje dejavnosti, zajtrk
8.30–14.00	vzgojno-izobraževalno delo, gibanje, bivanje na prostem, prehrana in počitek

14.00–15.00	popoldanske dejavnosti, prosta igra, odhodi
15.00–16.00	postopno združevanje oddelkov, prosta igra in odhodi

Dnevna rutina je fleksibilna. Strokovni delavci jo prilagajajo starosti, počutju in potrebam otrok ter načrtovanim dejavnostim.

4.3 Organizacija dela v enotah vrtca

V času največje prisotnosti delujejo trije oddelki. V jutranjem in popoldanskem času se glede na prisotnost otrok in kadrovske možnosti organizira združevanje. Načrtovana razporeditev je: 5.15–6.45 en oddlek, 6.45–7.30 dva, 7.30–15.00 trije, 15.00–15.30 dva in 15.30–16.00 en oddlek.

Pri razporejanju dela se zagotavlja ustrezna pokritost oddelkov in sočasna prisotnost strokovnih delavcev. Razpored se lahko prilagodi dejanski prisotnosti otrok.

4.4 Organizacija dela med prazniki in v poletnem času

Med vsemi šolskimi počitnicami in v poletnem času bo vrtec izvedel anketo o potrebah staršev po varstvu. Organizacija dela, število odprtih oddelkov in razporeditev strokovnih delavcev se bodo določili glede na število prijavljenih otrok in dejanske potrebe po varstvu. Ob manjšem številu prijavljenih otrok se lahko oddelki smiselno združujejo ob upoštevanju veljavnih normativov, varnosti otrok in poslovnega časa vrtca.

5. ANALIZA PRETEKLEGA LETA

V letu 2025/2026 je vrtec obiskovalo 52 otrok v treh oddelkih. Kljub kadrovskim spremembam je bilo delo organizirano nemoteno, strokovne delavke pa so z medsebojnim sodelovanjem zagotavljale kontinuiteto in varno okolje.

Vzgojno-izobraževalno delo je temeljilo na razvoju otrok, njihovih interesih in potrebah. Projekti so uspešno povezovali različna področja Kurikuluma, igro, raziskovanje, gibanje, branje, zdravje in naravo.

Na področju gibanja je bil izveden program Miška Eli, ki je prispeval k razvoju koordinacije, ravnotežja, moči, gibljivosti, vzdržljivosti, orientacije in samozavesti pri gibanju. Portfolio je omogočal sistematično spremljanje razvoja, napredka, interesov in dosežkov otrok.

Bralni projekti, predvsem Pravljični potujoči kovček, Malček bralček in Cici vesela šola, so prispevali k razvijanju predbralnih in jezikovnih zmožnosti.

5.1 Izzivi in priložnosti za izboljšave

- sistematično spremljanje otrokovega razvoja in učenja;

- nadaljnje spodbujanje govora, komunikacije in predbralnih zmožnosti;
- krepitev socialnih veščin, sodelovanja, empatije in odgovornosti;
- razvijanje samostojnosti pri skrbi zase;
- ohranjanje vsakodnevnega gibanja in bivanja na prostem;
- nadaljnja uporaba elementov gozdne pedagogike in raziskovalnega učenja;
- izmenjava dobrih praks med strokovnimi delavci;
- prenos vsebin strokovnih izobraževanj v prakso.

6. USMERITVE ZA TEKOČE LETO

6.1 Vizija zavoda

Vrtec je varen, spodbuden in vključujoč prostor, v katerem se vsak otrok počuti sprejetega, slišane in upoštevanega. Otrokom omogočamo učenje skozi igro, gibanje, raziskovanje, ustvarjanje in neposredno izkušnjo. Strokovni delavci s sodelovanjem, strokovnostjo in refleksijo ustvarjamo kakovostno okolje za razvoj vsakega otroka.

6.2 Prednostni cilji za šolsko leto

Prednostna cilja vrtca v šolskem letu 2026/2027 sta »Gibam se vsak dan« in »Bralna pismenost«. Uresničujeta se skozi rutine, prosto igro, načrtovane in spontane dejavnosti ter sodelovanje s starši in lokalnim okoljem.

Prednostni cilj	Poudarki	Spremljanje
Gibam se vsak dan	vsakodnevno gibanje v igralnici, telovadnici, na igrišču in v naravi; osnovne gibalne spretnosti; gibalni izzivi; Malček gibalček in druge gibalne dejavnosti	opazovanje otrok, dokumentiranje, refleksija strokovnih delavcev
Bralna pismenost	vsakodnevno branje in pripovedovanje; slikanice, pesmi, rime, bibarije; Malček bralček, bralni nahrbtnik in druge bralne dejavnosti	opazovanje interesa, govora in komunikacije; dokumentiranje in refleksija
Področje	Cilj	Načrtovane dejavnosti
Gibanje	Vsakodnevno gibanje in aktiven način življenja.	Miška Eli, gibalne minutke, pohodi, športni dnevi, bivanje na prostem.
Govor in komunikacija	Razvoj govora, poslušanja, pripovedovanja in besednega zaklada.	Pravljice, bralni projekti, slikanice, lutke, dramatizacija.
Socialni razvoj	Razvijanje sodelovanja, empatije, potrpežljivosti in pripadnosti.	skupne igre, Teden otroka, skupne dejavnosti, pogovori o čustvih.

Samostojnost	Krepitev samostojnosti pri vsakodnevnih opravilih.	samostojno oblačenje, hranjenje, skrb za osebne stvari in prostor.
Narava	Neposredno doživljanje, raziskovanje in skrb za okolje.	Vrtec v gozdu, raziskovalni sprehodi, skrb za rastline, trajnost.
Strokovni razvoj	Uvajanje prenovljenih kurikularnih pristopov.	strokovna izobraževanja, aktivni, refleksija in formativno spremljanje.

7. PROGRAMI VRTCA

7.1 Dnevni program

Dnevni program se izvaja kot celostna dejavnost predšolske vzgoje. Vključuje igro, načrtovane in spontane dejavnosti, rutino, prehrano, nego, počitek, gibanje in bivanje na prostem. Področja Kurikuluma se medsebojno povezujejo.

7.2 Poldnevni program

V šolskem letu 2026/2027 v enoti poldnevni program ni načrtovan kot samostojno organiziran program. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v okviru dnevnega programa in organizacije, določene z vpisom otrok.

7.3 Prilagojeni program

V oddelku Mehurčki dodatno strokovno pomoč izvaja Špela Nagode, inkluzivna pedagoginja. DSP se izvaja skladno z odločbo, strokovnimi usmeritvami in individualnimi potrebami otroka.

V enoti ni organiziranega samostojnega prilagojenega programa. Otrokom s posebnimi potrebami se v rednih oddelkih zagotavljajo potrebne prilagoditve in dodatna strokovna pomoč skladno z odločbami, strokovnimi usmeritvami in individualnimi potrebami otroka.

7.4 Obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti so del izvedbenega kurikulumu oddelkov. Načrtujejo se glede na starost, razvojne potrebe, interese otrok, aktualne projekte ter možnosti sodelovanja z lokalnim okoljem.

7.4.1 Tečaji

Samostojni plačljivi tečaji v okviru vrtca niso načrtovani. Morebitne zunanje ponudbe se obravnavajo ločeno in se lahko izvedejo le ob izpolnjenih organizacijskih, varnostnih in drugih pogojih.

7.4.2 Dnevi dejavnosti

Med dneve dejavnosti sodijo Teden mobilnosti, športni dan, pohodi, gibanje s kineziologinjo, dnevi zeliščarstva, evakuacijska vaja, zdravstveno-preventivne dejavnosti, dejavnosti v naravi ter drugi tematski dnevi, ki izhajajo iz oddelčnih LDN.

7.4.3 Prireditve

Čas	Dogodek / dejavnost	Oddelek oziroma sodelujoči
1. 9. 2026	Predstava Zmešnjava iz kovčka	Cicibani in drugi otroci po organizaciji vrtca
11. 9. 2026	Nastop na Dnevih zeliščarstva v Beli krajini	Cicibani in Čebelice
september 2026	Teden mobilnosti / prometne in gibalne dejavnosti	Čebelice, Cicibani
oktober 2026	Kostanjev piknik	otroci, starši in strokovni delavci vrtca v sodelovanju s šolo
5.–11. 10. 2026	Teden otroka	vsi oddelki
oktober 2026	Nastop ob odprtju vrtca / skupni dogodek	po načrtu vrtca
20. 11. 2026	Tradicionalni slovenski zajtrk	vsi oddelki
december 2026	Praznični december, adventne dejavnosti in obisk Dedka Mraza	vsi oddelki
januar–marec 2027 *	Noč v vrtcu – po dogovoru	Cicibani
9. 2. 2027 oziroma pustni čas	Pustno rajanje in pustna povorka	vsi oddelki
1.–2. 4. 2027 **	Vrtec v naravi – CŠOD Lipa, Črmošnjice	Cicibani
maj 2027	Šola podobo na ogled postavi	po oddelčnih načrtih
maj/junij 2027	Zaključne dejavnosti, izleti in druženja s starši	po oddelkih

* Noč v vrtcu – oddelek Cicibani; po dogovoru med januarjem in marcem 2027. Dejavnost je namenjena spodbujanju samostojnosti, sodelovanja, zaupanja, pripadnosti skupini in doživljanju vrtca v drugačnem času in okolju. Izvajalke: Alenka Šimec, Ema Stegne in Tadeja Kocjan Željko.

** Vrtec v naravi je nadstandardni program. Udeležbo financirajo starši; izvedba se načrtuje za ustrezno starostno skupino v skladu z oddelčnim LDN, prijavami in organizacijskimi možnostmi.

7.4.4 Natečaji

Otroci se glede na razvojne zmožnosti, interes in vsebino oddelčnega načrta vključujejo v primerne natečaje. Sodelovanje otrok je prostovoljno.

8. DODATNE DEJAVNOSTI V ORGANIZACIJI VRTCA

8.1 Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji strokovni sodelavci

Vrtec sodeluje z zdravstvenimi, kulturnimi, varnostnimi, športnimi in drugimi ustanovami. Zunanji strokovni sodelavci se vključujejo v dejavnosti s področij zdravja, preventive, prometa, knjižničnih vsebin, prve pomoči, naravoslovja, gibanja in drugih področij, določenih v oddelčnih LDN.

8.2 Dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo strokovni delavci vrtca

8.2.1 INTERESNE DEJAVNOSTI

Vrtec v gozdu in Mali bralci sta INTERESNI DEJAVNOSTI vrtca. Obe dejavnosti sta za starše brezplačni in ju izvajajo strokovne delavke Enote vrtca pri OŠ komandanta Staneta Dragatuš. Vključitev otrok je prostovoljna. Starši otroka prijavijo k dejavnosti, če otrok želi sodelovati oziroma če ocenijo, da je dejavnost zanj primerna. Dejavnosti se izvajajo glede na starostno skupino, interes prijavljenih otrok, organizacijske možnosti vrtca in načrtovane termine.

INTERESNA DEJAVNOST	Ciljna skupina	Obdobje in pogostost	Izvajalki	Vsebinski poudarki
Vrtec v gozdu	otroci 2. starostnega obdobja (v oddelčnem LDN opredeljeno 4–6 let)	september 2026–junij 2027; 1× mesečno po 2 uri; približno 20 ur letno	Vesna Noč Pavlakovič in Alenka Šimec	narava, gibanje na prostem, raziskovanje gozdnega okolja, odnos do narave, zdrav in aktiven življenjski slog
Mali bralci	otroci 1. starostnega obdobja (v oddelčnem LDN opredeljeno 1–3 leta)	september 2026–junij 2027; 1× na 14 dni po 1 uro; približno 18–20 ur letno	Barbara Šušтариč in Ema Stegne	pripovedovanje in poslušanje pravljic, slikanice, lutke, dramatizacija, jezikovne in ustvarjalne dejavnosti

Za obe interesni dejavnosti strokovne delavke vodijo evidenco izvedbe, vsebine, prisotnosti otrok in kratko evalvacijo. Načrtovanje in evalvacija potekata skupno med izvajalkama.

8.2.2 Druge obogatitvene, projektne in redne dejavnosti

Oddelek / raven	Projekt ali program	Čas / nosilci
Mehurčki	Malček gibalček	september–junij; Vesna Noč Pavlakovič, Vanja Veselič
Mehurčki	Malček bralček	september–junij; Vesna Noč Pavlakovič, Vanja Veselič

Mehurčki	Bralni nahrbtnik z lutko presenečenja	celo leto; strokovni delavki, otroci in starši
Mehurčki	Mali raziskovalci – raziskujemo z vsemi čutili	celo leto; strokovni delavki oddelka
Mehurčki	Pravljični potujoči kovček	celo leto; v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj
Cicibani	Teden mobilnosti – Aktivno v vrtcu z Belim zajčkom	7.–18. 9. 2026; otroci, starši, Občina Črnomelj; mentorice Alenka, Ema, Tadeja
Cicibani	Malček bralček	celo leto; otroci, starši; mentorice Alenka, Ema, Tadeja
Cicibani	Pravljični potujoči kovček	celo leto; otroci, starši; Alenka Šimec, Ema Stegne, Tadeja Kocjan Željko
Cicibani	Cici vesela šola	celo leto; Alenka Šimec, Ema Stegne
Cicibani	Naša mala knjižnica	celo leto; otroci in strokovne delavke
Cicibani	Športni program Miška Eli	celo leto; Alenka Šimec, Ema Stegne
Vrtec / oddelki	Zdravje v vrtcu	celo šolsko leto; strokovni delavci, NIJZ
Vrtec / oddelki	Varno s soncem	maj–avgust 2027; strokovni delavci, NIJZ; koordinacija Špela Adlešič
Vrtec / oddelki	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. 11. 2026; strokovni delavci vrtca
Vrtec / oddelki	Portfolio otrok	celo šolsko leto; strokovni delavci oddelkov
Vrtec / oddelki	Tek podnebne solidarnosti	v šolskem letu 2026/2027; vodi Špela Adlešič
Cicibani	Teden otroka	5.–11. 10. 2026; Alenka Šimec in Ema Stegne
Čebelice	Pravljični potujoči kovček	celo šolsko leto; otroci, starši, strokovni delavci, Knjižnica Črnomelj

Obogatitvena dejavnost Noč v vrtcu bo za otroke skupine Cicibani izvedena po dogovoru med januarjem in marcem 2027; izvajalke so Alenka Šimec, Ema Stegne in Tadeja Kocjan Željko.

8.2.3 Dejavnosti za vse otroke

Za vse otroke se načrtujejo skupne prireditve in praznovanja, kulturne, športne, gibalne, naravoslovne in zdravstveno-preventivne dejavnosti, dejavnosti ob Tednu otroka, pustovanju, prazničnem decembru, zaključku šolskega leta ter druge dejavnosti v skladu z oddelčnimi LDN.

9. POVEZOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM IN DRUGIMI USTANOVAMI

Vrtec se povezuje z lokalnim okoljem in drugimi ustanovami z namenom omogočanja neposrednih izkušenj, izkustvenega učenja, skrbi za zdravje in varnost, razvijanja bralne kulture, gibanja, solidarnosti ter spoznavanja poklicev in lokalne skupnosti.

Partner / ustanova	Načrtovane vsebine
Knjižnica Črnomelj in šolska knjižnica	Pravljичni potujoči kovček, obiski knjižnice, predstavitve knjig, izposoja, bralne dejavnosti
ZD Črnomelj – Center za krepitev zdravja	vzgoja za zdravje, zobozdravstvena vzgoja, osebna higiena, prehrana, gibanje; Gibalna mala šola po dogovoru
Policijska postaja Črnomelj	varnost v prometu in varno vedenje otrok v prometu
RKS OZ Črnomelj	akcija Drobtinica, solidarnost, prostovoljstvo, prva pomoč
PGD Dragatuš	evakuacijska vaja, požarna varnost, po dogovoru obisk gasilskega doma
Univerza na Primorskem, Univerza v Ljubljani, Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola NM	Praktično usposabljanje/pedagoška praksa
CŠOD Lipa, Črmošnjice	Vrtec v naravi za Cicibane, 1.–2. 4. 2027
ZiK / Ljudska univerza Črnomelj	Dnevi zeliščarstva in druge dogovorjene vsebine
lokalna skupnost, društva in organizacije	spoznavanje poklicev, kulturne, športne in druge dejavnosti
organizatorica prehrane Jožica Medvešek Grobovšek	zdrava in uravnotežena prehrana ter sodelovanje pri prehranskih vprašanjih
Rok Mikšič	računalniška in digitalna podpora
Silva Nagode	svetovalno delo in strokovna podpora
Urška Kovačič	organizacijska in strokovna podpora vrtcu, koordinacija skupnih nalog, sodelovanje pri varnosti, spletni strani in povezovanju dejavnosti

9.1 Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok

Vrtec omogoča praktično usposabljanje dijakom in študentom ter mentorstvo v sodelovanju s srednjimi šolami in pedagoškimi fakultetami. Strokovni delavci jim omogočajo povezovanje teoretičnega znanja s praktičnim delom v vrtcu.

10. SKRB ZA VARNOST IN ZDRAVJE OTROK V VRTCU

Varnost in zdravje otrok sta skupna odgovornost vseh zaposlenih. Organizacija dela, prostori in dejavnosti morajo omogočati stalno spremljanje otrok ter pravočasno ukrepanje ob nevarnostih.

- redno preverjanje varnosti prostorov, igrišča in opreme;
- dosledno upoštevanje pravil varnega gibanja in premstva;
- izvajanje higienskih ukrepov in skrb za osebno higieno;
- zdrava prehrana in zadosten vnos tekočine;
- vsakodnevno gibanje in bivanje na prostem;
- zaščita pred soncem in vročino;
- upoštevanje prehranskih in zdravstvenih posebnosti otrok;
- učenje otrok o varnem vedenju;
- evakuacijske in druge varnostne vaje.

11. DELO SVETOVALNE SLUŽBE

11.1 Kadrovska zasedba

Za potrebe vrtca je v šolskem letu 2026/2027 načrtovan delež svetovalnega delavca 0,25.

11.2 Kontakti in ure dostopnosti svetovalne službe za starše

Svetovalna služba je staršem in strokovnim delavcem dostopna po predhodnem dogovoru. Svetovalno delo se izvaja z upoštevanjem zaupnosti, otrokovih koristi in nemotenega dela v oddelkih.

11.3 Načrtovane aktivnosti svetovalne službe v šolskem letu

- sodelovanje pri zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami;
- svetovanje staršem in strokovnim delavcem;
- sodelovanje pri individualnih oblikah podpore;
- spremljanje otrokovega vključevanja in počutja;
- sodelovanje pri prehodu otrok v osnovno šolo;
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi službami;
- preventivne dejavnosti na področju socialnih odnosov, čustev in varnosti;
- vpis v vrtec/šolo.

12. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši temelji na spoštovanju, zaupanju, odprti komunikaciji in skupni odgovornosti za dobro počutje, razvoj in učenje otrok. Na ravni oddelkov se izvajajo roditeljski sestanki, pogovorne ure, individualni razgovori, elektronsko in osebno obveščanje, spletne objave ter skupni dogodki.

Oddelek	Načrtovane oblike sodelovanja
Mehurčki	Roditeljski sestanek 14. 9. 2026 in ponovno v marcu/aprilu 2027; pogovorne ure vsak prvi torek v mesecu; sprotne obveščanje; mesečne objave na spletni strani; sodelovanje pri bralnem nahrbtniku; kosanje piknik in zaključne dejavnosti.
Čebelice	Individualni sestanki z novinci avgusta; roditeljski sestanek septembra in februarja; kosanje piknik oktobra; pogovorne ure vsak prvi ponedeljek v mesecu; sodelovanje pri Pravljičnem potujočem kovčku; zaključno druženje junija.
Cicibani	Uvajalna pogovorna ura za novince konec avgusta; roditeljski sestanek 17. 9. 2026 in ponovno februarja/marca 2027; kosanje piknik; pogovorne ure vsak drugi torek v mesecu; mesečne spletne objave; sprotne obvestila in sodelovanje v Svetu staršev.

Izkušnje preteklega leta kažejo, da so skupni dogodki in bralni projekti, zlasti bralni nahrbtnik in pravljični projekti, pomembno prispevali k povezovanju vrtca in družine.

13. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

13.1 Izobraževanja in strokovna izpopolnjevanja

Načrt strokovnega izpopolnjevanja je sestavljen iz načrtov vseh oddelkov in individualnih načrtov strokovnih delavk. Pridobljena znanja bodo strokovne delavke prenašale v neposredno delo z otroki ter njihov učinek spremljale z refleksijo in evalvacijo sprememb v praksi.

Strokovne delavke bodo po udeležbi na izobraževanjih nova znanja, pomembne strokovne poudarke in primere dobre prakse predstavile tudi ostalim strokovnim delavkam na delovnih sestankih, strokovnih aktivih in drugih strokovnih srečanjih. Na ta način bo zagotovljen prenos pridobljenega znanja v kolektiv ter njegova smiselna uporaba pri načrtovanju in izvajanju neposrednega dela z otroki.

Čas / obdobje	Izobraževanje / strokovna dejavnost	Udeleženci / opombe
---------------	-------------------------------------	---------------------

26. 9. 2026	Gozdna šola z Matejo – Inštitut za gozdno pedagogiko	Vesna Noč Pavlakovič, Alenka Šimec
2026/2027 (3× Zoom, 1× v živo)	Vzgojno zahtevni otroci – Alenka Stare, v sodelovanju z Vrtcem Črnomelj	Vesna Noč Pavlakovič, Vanja Veselič, Barbara Šuštarč, Alenka Šimec, Ema Stegne, Tadeja Kocjan Željko, Špela Adlešič
2× v šolskem letu	Srečanje koordinatorjev Zdravja v vrtcu – NIJZ	Ema Stegne
jesen 2026 in pomlad 2027	Zdravje v vrtcu – NIJZ	strokovni delavci vrtca
maj–avgust 2027	Varno s soncem – NIJZ	strokovni delavci vrtca
8. 9. 2026	Branje je veselje – Bralno društvo Slovenije	Tadeja Kocjan Željko
2026/2027	Cici akademija	Špela Adlešič
2026/2027	Praktična uporaba Canve v izobraževalne namene	Špela Adlešič
2026/2027	Zmanjšana uporaba naprav med otroki	Špela Adlešič
2026/2027	Seminar iz ponudbe KATIS	strokovni delavci vrtca
2026/2027	Interna izobraževanja s poudarkom na kurikularni prenovi	strokovni delavci vrtca
celo leto	Aktiv Ročnih del	koordinatorka Špela Adlešič; strokovni delavci vrtca
celo leto	Študij strokovne literature in aktualnih priporočil	strokovni delavci vrtca

13.2 Strokovne skupine

Strokovne skupine, aktivni, timi in delovni sestanki so namenjeni skupnemu načrtovanju, refleksiji, izmenjavi izkušenj, reševanju strokovnih dilem, spremljanju otrokovega razvoja in počutja, načrtovanju podpore ter prenosu novih znanj v prakso.

Strokovna skupina / aktiv	Nosilec oziroma sodelujoči	Namen
Aktiv Ročnih del	koordinatorka Špela Adlešič; redna udeležba vseh strokovnih delavcev	razvijanje ročnih spretnosti, izmenjava idej in prenos novih znanj v delo z otroki
Vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni	strokovni delavci vrtca	usklajevanje, skupno načrtovanje, refleksija, strokovna rast in uvajanje prenovljenih kurikularnih pristopov, potrjevanje dokumentov
Strokovni timi	strokovni delavci, svetovalna služba, VZO in drugi sodelujoči	načrtovanje podpore otrokom, sodelovanje s starši in zunanjimi strokovnjaki

14. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Pri strokovnem delu bodo upoštevane tudi prevzete posebne naloge zaposlenih. Strokovni delavci bodo na aktivih in delovnih sestankih spremljali realizacijo projektov, izmenjevali izkušnje ter vrednotili prenos novih strokovnih znanj v prakso.

Organ	Predvidene naloge
Vzgojiteljski zbor	načrtovanje, usklajevanje, evalvacija in obravnava strokovnih vprašanj, potrjevanje dokumentov
Strokovni aktivni	izmenjava izkušenj, skupno načrtovanje, strokovni razvoj
Strokovni timi	načrtovanje podpore otrokom, sodelovanje s starši in zunanjimi strokovnjaki
Delovni sestanki	tekoča organizacija dela in spremljanje realizacije

V šolskem letu 2026/2027 bo poseben poudarek na uvajanju prenovljenih kurikularnih pristopov, formativnem spremljanju, učenju skozi igro in raziskovanje ter skupnemu načrtovanju in refleksiji.

15. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt se med šolskim letom po potrebi prilagaja dejanskim potrebam otrok, kadrovskim in organizacijskim razmeram, vremenskim pogojem ter drugim okoliščinam, ki vplivajo na varno in kakovostno izvedbo programa.

Uresničevanje LDN spremljamo skozi vse šolsko leto na ravni oddelkov, strokovnih aktivov, vzgojiteljskega zbora in vodstva.

- sprotno spremljanje realizacije dejavnosti;
- načrtovanje in refleksija dela;
- spremljanje doseganja prednostnih ciljev;
- spremljanje otrokovega napredka in dobrega počutja;
- spremljanje sodelovanja s starši in lokalnim okoljem;
- spremljanje strokovnega izpopolnjevanja;
- sprotno prilagajanje organizacije glede na potrebe otrok;
- končna evalvacija ob zaključku šolskega leta.

Pri spremljanju uporabljamo zapise načrtovanja in evalvacije, opazovanja otrok, evidence dejavnosti, zapisnike strokovnih organov, povratne informacije staršev in zaposlenih ter druge ustrezne vire.

Načrtovane dejavnosti se lahko med letom prilagodijo glede na dejanske potrebe otrok, kadrovske in organizacijske možnosti ter okoliščine. Končna evalvacija bo podlaga za načrtovanje dela v naslednjem šolskem letu.

Letni delovni načrt je VZGOJITELJSKI ZBOR obravnaval 22. 9. 2026 in dal pozitivno mnenje.

Letni delovni načrt je SVET STARŠEV obravnaval na 1. seji v šolskem letu 2026/27 dne: 28. 9. 2026 in dal pozitivno mnenje.

Letni delovni načrt je SVET ZAVODA obravnaval in sprejel dne: 29. 9. 2026.

Sanela Majstorović,
ravnateljica

Maja Jelerčič Jesih,
predsednica sveta šole

Urška Kovačič,
pomočnica ravnateljice za vrtec